



Determinazione del Direttore Generale n. **2028** del **25/11/2011** Atti n. 30955/P – all.
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra MARSICO HILDE – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente MARSICO Hilde.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 22.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





2028



25 OTT. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30955/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUERI A			ARRETRATI 30/11/2018			
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2028

25 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30955/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA MARSICO HILDE – OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MARSICO Hilde – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, assunta in data 18.7.2016 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 22.10.2018 con effetto dal 2.11.2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso previsti dal suddetto CCNL in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 2.5.2018 al 1.11.2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente MARSICO Hilde – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, con effetto dal 2.11.2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente assolti gli obblighi di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



R



2028

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 OTT. 2018 Atti n. 30955/P – all.
GDB/ab

Pag. 4

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 25 OTT. 2018 AL N. 2028

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

