



2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 OTT. 2018 Atti n. 277/2018 – all. 65

Pag. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC LABORATORIO ANALISI DELLA FONDAZIONE IRCCS"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla UOC Laboratorio Analisi della Fondazione Irccs

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:

- Nota del 15.10.2018 del Direttore UOC Laboratorio Analisi, dr. Ferruccio Ceriotti
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 70.000,00

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Di Bartolo





2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 25 OTT. 2018, Atti n. 277/2018 – all. 65

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 70.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2018002174	2018 899 F20031 C157 CA	2.916,67	67.083,33		70.000,00
Totale				2.916,67	67.083,33		70.000,00
RIC							
Totale							
TOTALE				2.916,67	67.083,33		70.000,00

Milano, _____

Il Direttore

della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2019** del **25 OTT, 2018**, Atti n. 277/2018 – all. 65

Pag. 3

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC LABORATORIO ANALISI DELLA FONDAZIONE IRCCS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

VISTA la nota del 15.10.2018 in atti 277/2018 con la quale il Direttore della UOC Laboratorio Analisi, dr. Ferruccio Ceriotti, stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di due incarichi di collaborazione professionale in regime di partita IVA da destinare alla UOC Laboratorio Analisi della Fondazione Irccs;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, il quale stabilisce che per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenza attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA per vari profili;

RITENUTO di approvare il suddetto Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale;

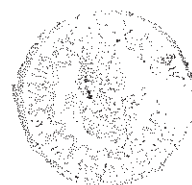
RITENUTO, altresì, che il suddetto Bando di Selezione Pubblica venga pubblicato all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

RITENUTO, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della UOC/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Dirigente Medico della UOC/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,

B





Determinazione del Direttore Generale n. **2019** del **25 OTT. 2018**, Atti n. 277/2018 – all. 65

- Segretario:
 - Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

PRESO ATTO che, la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2018;

DATO ATTO che il finanziamento complessivo dei suddetti incarichi, pari a € 70.000,00=, trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria come segue:

- conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non),
- centro di costo 500L50,
- impegno: 2018002174;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale in regime di partita, alle condizioni previste dal bando;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
Commissione:
 - Direttore della UOC/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
 - Dirigente Medico della UOC/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svoltoSegretario:
 - Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";



2019

25 OTT. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 277/2018 – all. 65

4. di prendere atto che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2018;
5. di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni pari a € 70.000,00=, sarà imputato nel BPE per gli anni di competenza e trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria come segue:
 - conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non),
 - centro di costo 500L50,
 - impegno: 2018002174;
6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di dare atto, altresì, che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
8. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
10. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giordani

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Prativa gestita da	Sig.ra Ernestina Lo Pilato	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 25 OTT. 2018 AL N. 2019 7



www.AlboPretorionline.it



277/18 – all. 66

INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA DA DESTINARE ALLA UOC LABORATORIO ANALISI DELLA FONDAZIONE IRCCS

Determinazione del Direttore Generale n. del 25.01.2018

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla UOC Laboratorio Analisi come segue:

Titolo Progetto/Attività	Diagnostica Microbiologica e molecolare di micobatteri a rapida crescita (RGM) in pazienti con Fibrosi Cistica
Codice Avviso	SP- -2018
Obiettivo del progetto	Identificazione molecolare di tutti i ceppi di Mycobacterium abscessus complex di pazienti che afferiscono al Centro Regionale della Fibrosi Cistica (Milano) per effettuare una valutazione delle sottospecie maggiormente isolate nei pazienti FC, valutare mediante microdiluzione in brodo la sensibilità/resistenza a diversi antibiotici ed indagare i determinanti di resistenza con l'applicazione di metodiche molecolari.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Collaborazione Professionale in Regime di Partita I.V.A.
Modalità svolgimento dell'incarico	di Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di routine nell'ambito del settore della Microbiologia della Fibrosi Cistica; Attività di analisi molecolare basata sulla ricerca delle diverse sottospecie di Mycobacterium abscessus complex (MABSC); Determinazione delle diverse chemiosensibilità di MABSC sia in microdiluzione in brodo sia mediante metodiche molecolari dei diversi determinanti di resistenza; Partecipazione ai turni diurni e notturni di reperibilità nel Laboratorio di Microbiologia.
Requisiti specifici di accesso:	Laurea magistrale in Biotecnologie Mediche; Diploma di specializzazione in Microbiologia e Virologia; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Documentata esperienza di almeno 3 anni nell'ambito della Microbiologia della Fibrosi Cistica. Attività di analisi molecolare basata sulla ricerca delle diverse sottospecie di Mycobacterium abscessus complex (MABSC). Determinazione delle diverse chemiosensibilità di MABSC sia in microdiluzione in brodo sia mediante metodiche molecolari dei diversi determinanti di resistenza.





Importo Collaborazione	€ 35.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12 (dodici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Titolo Progetto/Attività	Caratterizzazione molecolare dei diversi genomovar di Burkholderia cepacia complex (Bcc) in pazienti con Fibrosi Cistica
Codice Avviso	SP--2018
Obiettivo del progetto	Identificazione molecolare di tutti i ceppi di Burkholderia cepacia complex isolati dalle vie respiratorie dei pazienti FC, per effettuare un'indagine sulla prevalenza di Bcc e una valutazione dei Genomovar maggiormente isolati nei pazienti FC.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Collaborazione Professionale in Regime di Partita I.V.A.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di routine nell'ambito del settore della Microbiologia della Fibrosi Cistica; Determinazione della minima concentrazione inibente (MIC) dei diversi antibiotici attivi verso B. cepacia complex; Attività di analisi molecolare basata sulla ricerca dei diversi genomovar di Burkholderia cepacia complex mediante sequenziamento del gene rec A; Partecipazione ai turni diurni e notturni di reperibilità nel Laboratorio di Microbiologia.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Scienze Biologiche; Diploma di specializzazione in Microbiologia e Virologia; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Documentata esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della Microbiologia e Microbiologia della Fibrosi Cistica. Sviluppate competenze nell'ambito del sequenziamento genico per l'identificazione e caratterizzazione dei diversi microrganismi che colonizzano il polmone FC (Genomovar di Burkholderia cepacia complex, sottotipizzazione delle diverse sottospecie di Mycobacterium abscessus complex, ecc., MRSA Sviluppate competenze nell'ambito della determinazione della chemio sensibilità ai diversi microorganismi. Esperienza nella diagnostica microbiologica espletata nei turni di urgenza in Microbiologia.
Importo Collaborazione	€ 35.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12 (dodici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto





ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2018

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori

rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta del versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno _____ 2018 alle ore _____ presso il Palazzo
Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.



Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.





In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione Irccs.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)



Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS Cà Granda
"Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: _____

UO: _____

Codice Avviso _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva (se posseduta) _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguita in data _____ presso _____
- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'Ordine _____
- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando: _____

-
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
 - di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

o

- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma
