



1968

18 OTT, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1832/2018 – All. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CAT. D) A TEMPO PIENO DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. ACQUISTI, APPALTI E LOGISTICA" E N. 1 DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. FARMACIA.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Indizione di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n.2 Collaboratori Amministrativi Professionali (cat. D) a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di BARTOLO





Determinazione del Direttore Generale n. 1968 del 18 OTT. 2018 Atti n. 1832/2018 – All. 1

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

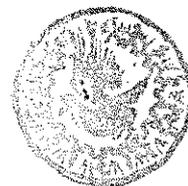
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	<i>non sono questi A</i>		<i>CAUO</i>	<i>20</i>	<i>385</i>	<i>2018</i>	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1968

18 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1832/2018 – All. 1

**OGGETTO: "INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN PERIODO DI DODICI MESI DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CAT. D) A TEMPO PIENO DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. ACQUISTI, APPALTI E LOGISTICA" E N. 1 DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. FARMACIA**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

**RITENUTO**, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n.1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia, vacanti e disponibili nella dotazione organica della Fondazione IRCCS;

**ATTESO** che la copertura dei posti in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

**VISTA** la DGRL n. X/7600 del 20.12.2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018;

**DATO ATTO** che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

**RITENUTO**, quindi, sulla scorta di quanto sopra, di dover procedere all'indizione di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali (cat. D) a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia;

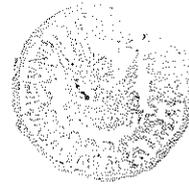
**DATO ATTO** altresì, al fine di assicurare una selezione delle candidature più idonea alle esigenze della Fondazione, di prevedere nel relativo bando di pubblica selezione l'eventualità di procedere a forme di preselezione qualora il numero delle domande che perverranno sia particolarmente numeroso e, comunque, superiore a cento;

**VISTO** il Bando della suddetta pubblica selezione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**STABILITO** di disporre la pubblicazione del bando della suddetta pubblica selezione sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";



⚡



1968 del 1.8 OTT, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 1832/2018 – All. 1

**RITENUTO** di stabilire come termine di scadenza del bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di n. n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) a tempo pieno di cui n. 1 da assegnare alla U.O.C. Acquisti, Appalti e Logistica e n. 1 da assegnare alla U.O.C. Farmacia;
2. di prevedere nel relativo bando di pubblica selezione, per il motivi precisati in premessa, l'eventualità di procedere a forme di preselezione qualora il numero delle domande che perverranno sia particolarmente numeroso e, comunque, superiore a cento.
3. di prendere atto che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;
4. di approvare il Bando di Pubblica Selezione in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
5. di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Lavora con noi";
6. di stabilire come termine di scadenza del Bando di Selezione quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;
7. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1968 del 18 OTT. 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. 1968 del 18 OTT. 2018, Atti n. 1832/2018 – All. 1

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Simone Girardi

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Laura Chiappa

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio AGRO'

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 18 OTT. 2018 AL N. 1968

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.a Ilaria Valentini	







PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO: .....

SCADENZA IL GIORNO: ..... - ORE 24.00

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PUBBLICA SELEZIONE

1968 18 OTT. 2018

Si rende noto che con determinazione n.....del ..... è  
indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione  
a tempo determinato per un periodo di dodici mesi di:

n. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CAT. D  
DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. ACQUISTI, APPALTI E LOGISTICA  
E N. 1 DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. FARMACIA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti re-  
quisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle  
Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Eu-  
ropea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunita-  
ri, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano  
titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno  
permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi  
che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornan-  
ti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) rila-  
sciato dallo Stato Italiano, o che siano titolari dello status  
di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e



passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;*

c) diploma di laurea magistrale nelle classi:

- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-5 - Archivistica e biblioteconomia
- LM-63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- LM-56 - Scienze dell'Economia;
- LM-77 - Scienze Economico Aziendali;
- LM-16 - Finanza

*ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto 9.7.2009; oppure:*

*diploma di laurea triennale nelle classi:*

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-41 Statistica

*ovvero diploma di laurea triennale equipollente a' sensi del Decreto 11.11.2011.*

**In domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto.**



---

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;*

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.



### COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

**1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smatphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet:  
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie



(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
---

- Sostituita la password provvisoria, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;



- 
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
  - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
  - Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
  - Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.



Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**, cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza della pubblica selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni so-



---

stitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO** ED **ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona Annulla a lato della pubblica selezione.

**NOTA BENE** Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

<b>2. ASSISTENZA TECNICA:</b>
-------------------------------

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Richiedi Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste**



---

di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/55038296 - 8287 -8254.

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla pubblica selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità sopra descritte - entro il termine perentorio delle **ore 24,00** del giorno

---

**La domanda prodotta tramite la suddetta procedura telematica deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno fissato per l'eventuale prova preselettiva ovvero, qualora la stessa non dovesse aver luogo, il giorno fissato per il previsto colloquio** allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).



N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini della presente pubblica selezione le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di pubblica selezione,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione, il giorno fissato per l'eventuale prova preselettiva ovvero, qualora la stessa non dovesse aver luogo, il giorno fissato per il previsto colloquio:
  - della domanda compilata on - line, stampata e firmata
  - della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO



La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato che verrà appositamente stilata dalla commissione giudicatrice.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 così ripartiti:

a) Titoli di carriera	Punti	15,000
b) Titoli accademici e di studio	Punti	3,000
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	2,000
d) Curriculum Formativo e professionale	Punti	10,000

**Colloquio punti: 20:**

Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso nonché su argomenti di Diritto Amministrativo e Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

I titoli di studio richiesti quale requisito di ammissione alla selezione non sono oggetto di valutazione.

Qualora il numero degli iscritti alla presente pubblica selezione sia particolarmente numeroso e, comunque, superiore a cento, la Fondazione IRCCS si riserva di procedere a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di



---

una serie di quesiti su argomenti inerenti al posto da ricoprire, nonché di Diritto Amministrativo, nonché di cultura generale. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo [www.policlinico.i.it](http://www.policlinico.i.it) sezione "Lavora con noi" non meno di sette giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra senza nessuna altra comunicazione al candidato. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.policlinico.i.it](http://www.policlinico.i.it), sezione "Lavora con noi".

L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la medesima.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione al colloquio, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla pubblica selezione

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Il Calendario del Colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato, sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi" non meno di sette giorni prima dell'inizio del previsto colloquio, senza nessuna al-



---

tra comunicazione al candidato. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali/Atti%20Generali) e al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al DPR 16.04.2013 n. 62.

#### **NORME FINALI**

*La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.*

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi ab-



---

biano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/55038296 - 8287 - 8254.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it), sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

FONDAZIONE IRCCS  
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Fabio AGRO')