



Determinazione del Direttore Generale n. **1954** del **18 OTT, 2018**, Atti n. 355/18 all. 145 - MB

Pag. 1

avente come oggetto: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA APPARECCHIATURA CRY-AC MARCA BRYMILL DA PARTE DEL SIG. MARCO CUSINI A BENEFICIO DELLA UOC DERMATOLOGIA".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di una apparecchiatura CRY-AC marca Brymil da parte del sig. Marco Cusini a favore della UOC Dermatologia del valore di € 800,00, IVA inclusa;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota dell'11 dicembre 2018 del sig. Marco Cusini;
- Nota del 28 settembre 2018 del dott. Cristiano Politano, Dirigente della UOC Farmacia;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento
UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni
Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





1954

10 OTT. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 145 - MB

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dot. Roberto Alberti)





1954 del 17 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 355/18 all. 145 - MB

OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UNA APPARECCHIATURA CRY-AC MARCA BRYMILL DA PARTE DEL SIG. MARCO CUSINI A BENEFICIO DELLA UOC DERMATOLOGIA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO che il sig. Marco Cusini con nota in data 11 dicembre 2017 ha espresso la volontà di donare una apparecchiatura CRY-AC marca Brymill del valore di € 800,00, IVA inclusa, da destinare alla UOC Dermatologia;

VISTO il parere favorevole espresso in data 28 settembre 2018 dal dott. Cristiano Politano, delegato dalla dott.ssa Francesca Venturini, Direttore della UOC Farmacia;

DATO ATTO che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;

VISTI gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

VISTO inoltre il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 104 del 28 settembre 2017;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

RITENUTO, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento, di accettare la donazione del bene in oggetto provvedendo, quindi, a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione, da parte del sig. Marco Cusini, di una apparecchiatura CRY-AC marca Brymill del valore di € 800,00, IVA inclusa, a beneficio della UOC Dermatologia;



13



1954 del 10 OTT, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____, Atti n. 355/18 all. 145 - MB

2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;
3. di dare mandato alla UOC Acquisiti, Appalti e Logistica, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento, di provvedere ad inserire il bene donato nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agro)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 OTT, 2018 N. 1954

UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Bertolli</i>

