



1936

9 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31269/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, Dirigente Medico – disciplina: Pediatria".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, del Dr. MORELLO William.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota del Prof. Montini
- Consenso del dipendente
- D.Lgs. 81/2015.

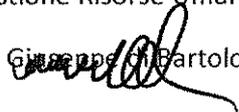
**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





1936

del 09 OTT. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ Atti n. 31269/P - all.  
GDB/ab

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NOI UI SOLO OVER		AGGIUNTI A CARICO DEL			BPE 2018	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1936

09 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31269/P – all. GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DR. MORELLO WILLIAM, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PEDIATRIA".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 1544 DEL 12.10.2017 era stata disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria con decorrenza dal 16.10.2017 per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** la nota del Prof. Montini Giovanni, Direttore della U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto Pediatrico, con cui, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William;

**RAVVISATA** la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato del Dr. MORELLO William, e ciò in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dal Dirigente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

**PRESO ATTO** che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria nei confronti del Dr. MORELLO William, a far tempo dal 16.10.2018 e per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, con decorrenza dal 16.10.2018 e per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;





1936 09 OTT, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31269/P – all.  
GDB/ab

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELLE LISTE DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 09 OTT, 2018 AL N. 1936

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

