



1936

9 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31269/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, Dirigente Medico – disciplina: Pediatria".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato, su posto vacante, del Dr. MORELLO William.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Prof. Montini
- Consenso del dipendente
- D.Lgs. 81/2015.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





1936

del 09 OTT. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ Atti n. 31269/P – all.

GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO OVER AGGIUNTI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1936

09 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31269/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DEL DR. MORELLO WILLIAM, DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: PEDIATRIA".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 1544 DEL 12.10.2017 era stata disposta l'assunzione a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria con decorrenza dal 16.10.2017 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota del Prof. Montini Giovanni, Direttore della U.O.C. Nefrologia, Dialisi e Trapianto Pediatrico, con cui, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William;

RAVVISATA la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato del Dr. MORELLO William, e ciò in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dal Dirigente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RITENUTO pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria nei confronti del Dr. MORELLO William, a far tempo dal 16.10.2018 e per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato nei confronti del Dr. MORELLO William, quale Dirigente Medico – disciplina: Pediatria, con decorrenza dal 16.10.2018 e per un periodo di dodici mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensivo di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;



5



1936 09 OTT, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31269/P – all.
GDB/ab

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELLE LISTE DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 09 OTT, 2018 AL N. 1936

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

