



1935

7.09 OTT. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale
Assistente Amministrativo – cat. C – nei confronti di 18 dipendenti della Fondazione IRCCS".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di 18 dipendenti della Fondazione IRCCS
quali Assistenti Amministrativi – cat. C.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note dei Direttori delle U.O.C. Interessate;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanità;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso dei dipendenti.

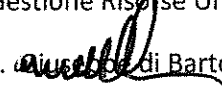
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Sara Gariboldi 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1935 del 09 OTT, 2019 Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

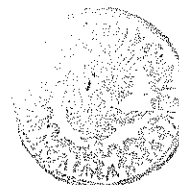
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO ULTERIORI ONERI A CARICO DEL						
	BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1935** del **09 OTT. 2018** Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – NEI CONFRONTI DI 18 DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS."

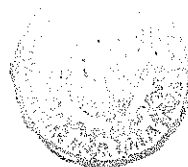
IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che nei confronti dei dipendenti di seguito elencati in prospetto è stata disposta, con i provvedimenti rispettivamente indicati a fianco di ciascun nominativo, l'assunzione a tempo determinato, quale Assistente Amministrativo – cat. C, per un periodo di dodici mesi:

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31238	ANGELILLO Doriana	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1147 del 20.07.2017
24705	ARTUSO Angela	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31248	BALDERACCHI Marina	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31252	BERTOLLI Chiara	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31258	CANTONI Matteo	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31251	CARAMIA Elena	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31264	CARBONE Gerardina	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
30381	FURIA Marco	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31257	LO CRICCHIO Giuseppe	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31249	LUSARDI Davide Francesco	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31250	MASCHI Stefania	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017





Determinazione del Direttore Generale n. **1935** del **09 OTT. 2018**, Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31256	PATTI Maddalena	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31244	RUSSO Emanuela Giovanna	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31253	SOLLAZZO Luca Bruno	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31265	TORELLI Rosanna	Incarico	16/10/2017	15/10/2018	1546 del 12.10.2017
31263	BELLOBUONO Antonietta	Incarico	01/11/2017	31/10/2018	1546 del 12.10.2017
31274	CENTA Andrea	Incarico	01/11/2017	31/10/2018	1546 del 12.10.2017
31283	PELLEGRINO Sonia	Incarico	16/11/2017	15/11/2018	1546 del 12.10.2017

DATO ATTO che il termine dei contratti sottoscritti con i sunnominati è previsto per le date riportate nel prospetto di cui sopra;

VISTA la nota con la quale i Direttori delle U.O.C. Interessate chiedono di prorogare la durata dei contratti in parola e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dagli stessi, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

RAVVISATA la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze delle U.O.C. interessate nonché in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale, di prorogare i termini dei contratti a tempo determinato nei confronti degli Assistenti Amministrativi – cat. C in parola, così come richiesto dal Direttore delle U.O.C. interessate;

PRESO ATTO che gli interessati hanno espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga dei termini dei contratti di lavoro a tempo determinato nei confronti dei sunnominati, per un periodo di dodici mesi;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;





1935 del 09 OTT. 2018
Determinazione del Direttore Generale n. _____, Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare nei confronti dei sotto elencati dipendenti il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Assistente Amministrativo - cat. C, a far tempo dalla data indicata accanto a ciascuno e per la durata di dodici mesi:

Matricola	Dipendente	Data inizio proroga
31238	ANGELILLO Doriana	16.10.2018
24705	ARTUSO Angela	16.10.2018
31248	BALDERACCHI Marina	16.10.2018
31252	BERTOLLI Chiara	16.10.2018
31258	CANTONI Matteo	16.10.2018
31251	CARAMIA Elena	16.10.2018
31264	CARBONE Gerardina	16.10.2018
30381	FURIA Marco	16.10.2018
31257	LO CRICCHIO Giuseppe	16.10.2018
31249	LUSARDI Davide Francesco	16.10.2018
31250	MASCHI Stefania	16.10.2018
31256	PATTI Maddalena	16.10.2018
31244	RUSSO Emanuela Giovanna	16.10.2018
31253	SOLLAZZO Luca Bruno	16.10.2018



19



1935

09 OTT, 2018

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31238/P – all.
GDB/sg

Matricola	Dipendente	Data inizio proroga
31265	TORELLI Rosanna	16.10.2018
31263	BELLOBUONO Antonietta	01.11.2018
31274	CENTA Andrea	01.11.2018
31283	PELLEGRINO Sonia	16.11.2018

- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
- di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 09 OTT, 2018 AL N. 1935

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

