



1927

del 09 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

Avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra POMPEI RACHELE –  
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente POMPEI Rachele.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 5.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto sanità.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

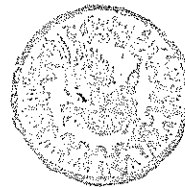
Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





1927 09 OTT. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non A sono questi A CAULO						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1927 09 OTT. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA POMPEI RACHELE –  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente POMPEI Rachele – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 1.7.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16.10.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 25 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

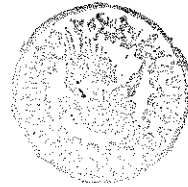
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente POMPEI Rachele – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 16.10.2018;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



1



1927

09 OTT. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATO IN DATA \_\_\_\_\_ AL N. \_\_\_\_\_  
09 OTT. 2018 1927

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

