



1927 del 09 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. 1927 del 09 OTT. 2018, Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra POMPEI RACHELE –  
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente POMPEI Rachele.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota 5.10.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono *AB*

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe* Bartolo







1927 del 09 OTT. 2018  
Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_, Atti n. 31477/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALLA SIG.RA POMPEI RACHELE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente POMPEI Rachele – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 1.7.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16.10.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 25 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

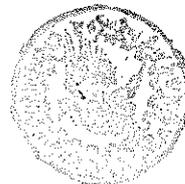
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente POMPEI Rachele – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 16.10.2018;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



1



1927

09 OTT, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 31477/P – all. GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girotti

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATO IN DATA \_\_\_\_\_ AL N. \_\_\_\_\_

09 OTT, 2018

1927

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Belliobuono	

