



1891

04 OTT. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31311/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
– infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, BODRERO ELENA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. BODRERO ELENA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente BODRERO ELENA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





1891

Determinazione del Direttore Generale n. _____

del 4 OTT. 2018

Atti n. 31311/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non si sono quasi a carico del BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1891** del **4 OTT. 2018** Atti n. 31311/P – all.
GDB/et

Pag. 3

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. BODRERO ELENA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente BODRERO ELENA – collaboratore professionale sanitario – infermiere- cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 1/12/2017, ha rassegnato in data 27/9/2018 le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16/11/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

RITENUTO al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D - a tempo indeterminato, sig. BODRERO ELENA a far tempo dal 16/11/2018;
2. di considerare assolti gli obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





04 OTT. 2018

1891

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31311/P – all.
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agriò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA _____ AL N. _____

04 OTT. 2018

1891

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

