



832

27 SET, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 475

avente come oggetto: **avente come oggetto: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER N. 2 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO B PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.10.2018 – 31.12.2018"**

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Prosecuzione contrattuale per n. 2 figure di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 1.10.2018 – 31.12.2018, usufruendo dei fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Lettera del Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, del 13.9.2018

Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 15.000,00 I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini *IB*

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente *[Signature]*





1832

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 27 SET, 2018, Atti n. 1269/12 - all. 475

OGGETTO: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO. PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER N. 2 FIGURE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO B PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.10.2018 – 31.12.2018"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- con determinazione n. 721 del 28.3.2014, la Fondazione IRCCS, nel prendere atto degli esiti della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, già AO Niguarda, in qualità di capofila, approvava la stipulazione di un accordo quadro e dei correlati appalti attuativi - a partire dall'1.4.2014 - con le Agenzie TEMPOR SPA (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) e MANPOWER SRL (margine aziendale dichiarato € 0,48 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);
- è stato poi redatto il "Verbale di accordo per la determinazione del costo dell'ora ordinaria per le diverse figure professionali" del 25.3.2014, sottoscritto dalle Agenzie affidatarie e da tutti gli Enti aggregati, concernente anche la somministrazione di tutte le diverse figure professionali oggetto della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, e precisamente:

Figure professionali	Costo ora ordinaria
categoria OSS – livello BS	€ 17,08
categoria infermiere – livello D	€ 20,88
categoria coadiutore amministrativo – livello B	€ 16,39
categoria operatore tecnico – livello B	€ 16,48

NOTE:

I suddetti costi orari, maggiorati dei rispettivi margini di agenzia sopra indicati verranno fatturate per ore/lavoro effettivamente prestate dal personale somministrato.

L'IVA verrà computata esclusivamente sul "margine" aziendale offerto dall'Agenzia di somministrazione, applicato ad ogni ora/lavoro effettivamente prestata.

Altri costi riconosciuti.

Oltre il costo dell'ora ordinaria come sopra determinata, verranno riconosciute esclusivamente:

- eventuali voci relative al trattamento accessorio dovuto a particolari condizioni di lavoro, quali, ad esempio, il lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo;
- corrispettivi per festività infrasettimanali;
- ASPI straordinaria, nella misura fissata da leggi, regolamenti e/o contratti collettivi, di norma prevista per il caso di licenziamento del lavoratore assunto a tempo indeterminato, ove l'Agenzia di somministrazione non riesca ad utilmente ricollocare il lavoratore interessato.

Detti costi saranno dettagliatamente computati a parte – per singolo lavoratore somministrato – e dovranno risultare negli allegati alla fattura di riferimento mensile, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto della sanità pubblica, senza alcuna maggiorazione di sorta né applicazione del "margine" aziendale.

Handwritten signature

Handwritten mark





1832

27 SET. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 475

DATO ATTO che, nelle more dell'espletamento di specifica procedura concorsuale da parte dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, per soddisfare le necessità precipue della UONPIA:

- con determinazione n. 2160 del 28.12.2017, è stata autorizzata la somministrazione di n. 3 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 2.1.2018 – 31.3.2018;
- con determinazione n. 606 del 29.3.2018 è stata autorizzata la prosecuzione contrattuale per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 3.4.2018 – 30.6.2018;
- con determinazione n. 1212 del 14.6.2018 è stata autorizzata la prosecuzione contrattuale per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per il periodo 2.7.2018 – 30.9.2018

DATO ATTO, altresì, che, successivamente, la Fondazione IRCCS ha aderito, quale aggregata, alla procedura concorsuale che sarà esperita dall'ASST Nord Milano per l'affidamento dei servizi Psichiatrici, ivi compreso, il Progetto "PERcorsi di Cura Innovativi per una VALutazione e gestione appropriata dei bisogni di ricovero in neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e dei relativi esiti nel territorio di ATS Milano" (PERCIVAL), nell'ambito del quale è previsto che l'affidataria del servizio preveda la presenza, per tutta la vigenza contrattuale, di due figure professionali di coadiutore amministrativo livello B;

CONSIDERATO che il Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, con nota del 13.9.2018 richiede la prosecuzione contrattuale dei contratti in parola per due figure professionali di coadiutore amministrativo livello B, limitatamente al per il periodo 1.10.2018 – 31.12.2018, in quanto la copertura dei costi è garantita dai fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017, sino a tale limite temporale;

RITENUTO:

- opportuno procedere alla prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B per un periodo di tre mesi (per il periodo 1.10.2018 – 31.12.2018) per un importo complessivo presunto di € 15.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine), considerato che detta spesa non rientra nei limiti di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017 (Punto 4.3.8 delle Regole di gestione del servizio sociosanitario 2018);
- non inserire nella procedura concorsuale che sarà esperita dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda dette due figure professionali di coadiutore amministrativo livello B;

ACCERTATO, altresì, che, come risulta dalla pagina riepilogativa del relativo sito web istituzionale Consip, alla data odierna non sono attive convenzioni, aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né contratti stipulati dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;





1832 27 SET, 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1269/12 - all. 475

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni di cui in narrativa, la prosecuzione contrattuale con l'Agenda TEMPOR SPA per n. 2 figure professionali di coadiutore amministrativo livello B limitatamente al periodo 1.10.2018 – 31.12.2018 per un importo complessivo presunto di € 15.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) conto 454088 – Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario – 2018001198 fondi di cui al "Progetto PERCIVAL", di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. nominare, quali responsabile dell'esecuzione del contratto il Direttore UONPIA, dottoressa Maria Antonella Costantino, mentre all'UOC Gestione Risorse Umane è affidato il compito di verifica del corrispettivo economico delle prestazioni rese (ad esempio lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo, ecc);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 27 SET, 2018 AL 1832

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	



