



1825

27 SET, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28826/P – all. 46
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Elisa Locatelli"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 9/5/2018;
- C.C.N.L. 5.12.1996 (Dirigenza Medica)

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da AnIta Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1025**

del

27 SET, 2018

Pag. 2
Atti n. 28826/P – all. 46

GdB/ag

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non ci sono oneri a carico di 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





825

27 SET, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28826/P – all. 46
GdB/ag

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO ELISA LOCATELLI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il Dirigente Medico dell'UOC Oncologia Medica a tempo indeterminato Elisa Locatelli nata a Codogno (LO) il 9/3/1954 con nota del 21/6/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 31/12/2018;

PRESO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 31/12/2018;

RICHIAMATO l'art. 34 del CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL 5/12/1996;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dirigente Medico a tempo indeterminato Elisa Locatelli con decorrenza dal 31/12/2018;

[Handwritten signature]





1825 27 SET. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28826/P – all. 46
GdB/ag

2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 5.12.1996 (Area Dirigenza Medica) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 27 SET. 2018 AL N. 1825

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Anita Gironda	

