



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

683

del

25 SET. 2018

Pag. 1

Atti n. 30374/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MAYA NATALI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto -. Cat., B livello super BS - Maya NATALI dal 1.10.2018 al 30.9.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 28.6.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





12

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

683

del

25 SET, 2018

Pag. 2

Atti n. 30374/P all.

FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non ci sono oneri a carico del 3° 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

683

del 25 SET. 2018

Pag. 3

Atti n. 30374/P all.

FA/GDB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. B LIVELLO SUPER BS – MAYA NATALI."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- a) con nota 28.6.2018 la dipendente Maya NATALI – con qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello BS – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.10.2018 e fino al 30.9.2020 con il seguente profilo orario: entrata ore 7,30/8,30 – uscita ore 12,54/13,54 (senza pausa pranzo);
- b) in merito alla suddetta istanza il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con effetto dal 1.10.2018 e fino al 30.9.2020 con il seguente profilo orario: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,24/14,24 (senza pausa pranzo)

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta con il profilo orario di cui al precedente punto b);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giorni lavorativi settimanali del Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. B livello super BS – Maya NATALI con effetto dal 1.10.2018 e fino al 30.9.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

683

del

25 SET. 2018

Pag. 4

Atti n. 30374/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative Settimanali.
Il profilo orario sarà: entrata ore 8,00/9,00 – uscita ore 13,24/14,24 (senza pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

