



Determinazione del Direttore Generale n. **1783** del **20 SET. 2018**, Atti n. 951/2017

avente come oggetto: **PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2017 – EROGAZIONE SALDO.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Produttività collettiva personale del Comparto anno 2017 – Erogazione saldo.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Determinazione n. 2689 del 22.12.2016.

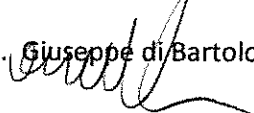
3. Attestazione contabile

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

Pratica gestita da dott.ssa Rosa Smeraldo 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





1783

20 SET. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 951/2017

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo trova copertura nei rispettivi conti di bilancio.

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO È RICOPIERTO NEL COSTO DEL PERSONALE						
	DELL'ANNO 2018.						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1783

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 SET. 2018, Atti n. 951/2017

OGGETTO: PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2017 – EROGAZIONE SALDO.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che, ai fini della corresponsione del fondo di produttività nei confronti del personale dell'area del comparto, sono stati approvati per l'anno 2017 gli obiettivi di budget relativi alle varie articolazioni aziendali inerenti il personale del comparto della Fondazione IRCCS;

PRESO ATTO delle risultanze relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati come da attestazione pervenuta da parte del competente Nucleo di Valutazione;

ATTESO che si è provveduto a dar corso alle procedure di valutazione per tutto il personale – Area del comparto sulla base del vigente accordo relativo al sistema di valutazione della performance di cui alla determinazione n. 2689 del 22.12.2016;

DATO ATTO che, in applicazione del suddetto accordo e sulla base delle risultanze del Nucleo di valutazione, si è provveduto all'erogazione della quota prevista a titolo di produttività collettiva secondo le modalità previste dall'accordo in parola;

ATTESO che, in occasione dell'incontro tra Amministrazione e OO.SS. del 14.9.2018, sono state definite ulteriori modalità di erogazione delle quote in parola ad integrazione dell'accordo di cui alla determinazione n. 2689 del 22.12.2016;

RITENUTO al riguardo di poter procedere alla erogazione nei confronti del personale del comparto delle residue disponibilità dei fondi contrattuali relativi all'anno 2017, in conformità a quanto previsto dalle vigenti previsioni contrattuali integrative;

RITENUTO altresì di procedere, nei confronti del personale di cui alla documentazione agli atti n. 951/2017, con la corresponsione della quota correlata al raggiungimento di particolari obiettivi strategici e, ciò, nel rispetto degli accordi di cui alla sopracitata determinazione n. 2689 del 22.12.2016;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

[Handwritten signature]





1783

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 SET. 2018 Atti n. 951/2017

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di corrispondere nei confronti del personale del comparto le residue disponibilità dei fondi contrattuali a titolo di saldo della produttività collettiva relativa all'anno 2017, secondo le modalità in premessa precisate;
2. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento trova copertura nei competenti capitoli di bilancio.
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L. R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L. R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	dott.ssa Rosa Smeraldo	<i>Rosa Smeraldo</i>

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 SET. 2018 AL N. _____

1783

