



1781

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 SET, 2018, Atti n. 28590/P – all. 64
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Lorella Toffano"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 28/6/2018;
- C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

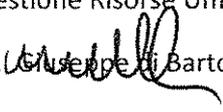
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da AnIta Girona

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





1781

del 20 SET. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____

Atti n. 28590/P – all. 64

GdB/ag

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	Non il 2018	00000	A	Capitolo 02		2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1781

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 SET, 2018 Atti n. 28590/P – all. 64
GdB/ag

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALL'AUSILIARIA SPECIALIZZATA A TEMPO INDETERMINATO LORELLA TOFFANO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che l'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Lorella Toffano nata a Megliadino San Vitale (PD) il 24/11/1959 con nota del 28/6/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 31/12/2018;

PRESO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 31/12/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'ausiliaria specializzata a tempo indeterminato Lorella Toffano con decorrenza dal 31/12/2018;



5



1781

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 SET. 2018 Atti n. 28590/P – all. 64
GdB/ag

2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Aggrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 SET. 2018 AL N. 1781

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<u>uill</u>
Pratica trattata da	Anita Gironda	

