



1732

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. 1732 del 13 SET. 2018 Atti n. 31325/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dr. Claudio CASTELLANETA –  
Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato"

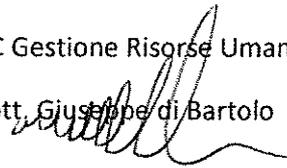
### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. **Breve esposizione del contenuto della determinazione**  
Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.
2. **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**
  - Nota 1/8/2018 del dipendente;
  - Contratto individuale di lavoro.
3. **Attestazione contabile**  
La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo 





Determinazione del Direttore Generale n. **1732** del **13 SET, 2018**, Atti n. 31325/P – all. GDB/ab Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1732 del 13 SET, 2018 Atti n. 31325/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL DR. CLAUDIO CASTELLANETA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A TEMPO DETERMINATO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il Dr. Claudio CASTELLANETA - Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato, assunto in data 16.1.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 1.8.2018, con effetto dal 16.9.2018;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro sottoscritto dal dipendente;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

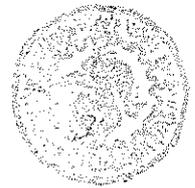
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dr. Claudio CASTELLANETA – Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e Traumatologia a tempo determinato con effetto dal 16.9.2018;
2. di dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



13



Determinazione del Direttore Generale n. **1732** del **13 SET. 2018** Atti n. 31325/P – all. GDB/ab Pag. 4

5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa *Simona Girolodi*

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. *Silvano Bosari*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. *Fabio Agre*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa *Laura Chiappa*

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **13 SET. 2018** L. N. **1732**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>[Signature]</i>
Pratica trattata da:	Sig.ra Antonietta Bellobuono	<i>ABello</i>

