



Determinazione del Direttore Generale n. **1729** del **13 SET. 2018**, Atti n. 31072 – all.
GDB/sg

Pag. 1

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dall'Assistente Amministrativo – cat. C, a tempo determinato, sig.ra CAVARETTA Valeria".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente CAVARETTA Valeria.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente CAVARETTA Valeria;
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1729** del **13 SET, 2019**, Atti n. 31072 - all.
GDB/sg

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NOV 01	Solo ONERI A CARICO			DEL BPE 2018		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale 1.729 del 13 SET, 2018, Atti n. 31072 – all.
GDB/sg

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C , A TEMPO DETERMINATO, SIG.RA CAVARETTA VALERIA."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente CAVARETTA Valeria, Assistente Amministrativo – cat. C , a tempo determinato, assunta in data 16.01.2017 con nota del 07.09.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 01.10.2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21.05.2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'Assistente Amministrativo – cat. C , a tempo determinato, sig.ra CAVARETTA Valeria a far tempo dal 01.10.2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;



R



Determinazione del Direttore Generale **1729** del **13 SET. 2018**, Atti n. 31072 – all.
GDB/sg

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Gariboldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **13 SET. 2018** AL N. **1729**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Sara Gariboldi	

