



Determinazione del Direttore Generale n. **1721** del **13 SET, 2018** Pag. 1  
Atti n. 250/2018 all.

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota del 13.06.2018 all'ASST Rhodense;
- Nota del 03.09.2018 dell'ASST Rhodense;
- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017;

**3. Attestazione contabile**

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 31.302,75 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1721** del **13 SET. 2018**, Atti n. 250/2018 all. Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO È RICOPIERTO			NEL BUDGET		ASSEGNAO	
	PER L'ANNO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale **1.721** del **13 SET. 2018**, Atti n. 250/2018 all.

**OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

**RITENUTO**, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

**ATTESO** che la copertura del posto in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

**PRESO ATTO** che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D);

**CONSIDERATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 30.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**DATO** atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

**RILEVATO** al riguardo che questa Fondazione IRCCS ha chiesto all'ASST Rhodense l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), vigente presso la suddetta Azienda;

**DATO ATTO** che la ASST Rhodense con nota in data 03.09.2018, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti della candidata VERZERA Marilù, classificatasi al 7° posto della graduatoria;

**RILEVATO**, in merito a quanto sopra, che la candidata VERZERA Marilù ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione in oggetto;

**DATO ATTO** che la candidata VERZERA Marilù risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C);

R





1721

13 SET. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 250/2018 all.

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) nei confronti di:

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
VERZERA	Marilù	7°

utilmente classificatasi nella graduatoria di merito a decorrere dal 16/09/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

**RICHIAMATO** il DGR n. X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018;

**TENUTO CONTO** che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

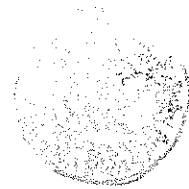
#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte della ASST Rhodense, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), approvata con deliberazione n. 496 dell'08.06.2018, nei confronti della candidata VERZERA Marilù, utilmente classificatasi al 7° posto nella graduatoria di merito;
- 2) di dare atto che la candidata VERZERA Marilù risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico a tempo determinato nella qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C);
- 3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) nei confronti di:

77





Determinazione del Direttore Generale n. **1721** del **13 SET, 2018**, Atti n. 250/2018 all.

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
VERZERA	Marilù	7°

a decorrere dal 16/09/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

- 4) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;
- 5) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 7) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
dr.ssa Laura CHIAPPÀ

IL DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Simona GIROLDI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Fabio AGRO

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **13 SET, 2018** AL N. **1721**

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	



