



1698

13 SET. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 355/18 all. 132 - MB

avente come oggetto: **"ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 2 POLTRONE E N. 2 TABLET DA PARTE DEL SIG. STEFANO LOVATI A FAVORE DELLA UOS TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA AFFERENTE ALLA UOC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA DONNA-BAMBINO"**.

#### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

##### **1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Accettazione della donazione di n. 2 poltrone e n. 2 tablet da parte del sig. Stefano Lovati a beneficio della UOS Terapia Intensiva Pediatrica afferente alla UOC Anestesia e Terapia Intensiva Donna-Bambino del valore complessivo di € 400,00, IVA inclusa;

##### **2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliere n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota del 31 luglio 2018 del sig. Stefano Lovati;
- Comunicazione in data 9 agosto 2018 del dott. Angelo Caroli, Dirigente dell'UOC Sistemi Informativi;
- Comunicazione del 9 agosto 2018 del dott. Riccardo Ruscica, Dirigente dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

##### **3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali/Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **1698** del **13 SET, 2018** Pag. 2  
Atti n. 355/18 all. 132 - MB

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	Non vi sono oneri a carico del BPE 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

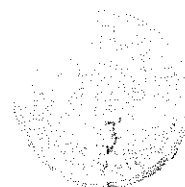
Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





Determinazione del Direttore Generale n. **1698** del **13 SET. 2018** Atti n. 355/18 all. 132 - MB

**OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 2 POLTRONE E N. 2 TABLET DA PARTE DEL SIG. STEFANO LOVATI A FAVORE DELLA UOS TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA AFFERENTE ALLA UOC ANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA DONNA-BAMBINO".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che il sig. Stefano Lovati con nota in data 31 luglio ha espresso la volontà di donare n. 2 poltrone per il confort dei genitori (durante le ore notturne) del valore di € 126,61, IVA compresa, ciascuna e n. 2 tablet per bambini del valore di € 74,99, IVA compresa, cadauno, per un valore complessivo di € 400,00 IVA compresa da destinare alla UOS Terapia Intensiva Pediatrica afferente alla UOC Anestesia e Terapia Intensiva Donna-Bambino;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi in data 9 agosto 2018 dal dott. Angelo Caroli, Dirigente della UOC Sistemi Informativi e dal dott. Riccardo Ruscica, Dirigente della UOC Acquisiti, Appalti, Logistica;

**DATO ATTO** che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;

**VISTI** gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

**VISTO** inoltre il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 104 del 28 settembre 2017;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**RITENUTO**, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento, di accettare la donazione dei beni in oggetto provvedendo, quindi, a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione, da parte del sig. Stefano Lovati di n. 2 poltrone del valore di e 126,61, IVA



4



Determinazione del Direttore Generale n. **1698** del **13 SET. 2018**, Atti n. 355/18 all. 132 - MB

compresa, ciascuna e n. 2 tablet del valore di € 74,99, IVA compresa, cadauno, per un valore complessivo di € 400,00, IVA compresa da destinare alla UOS Terapia Intensiva Pediatrica afferente alla UOC Anestesia e Terapia Intensiva Donna-Bambino;

2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;
3. di dare mandato alla UOC Acquisiti, Appalti e Logistica, subordinatamente all'esito positivo dei controlli, di provvedere ad inserire i beni donati nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Simona Girolidi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **13 SET. 2018** AL N. **1698**

UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	<i>M. Bottanelli</i>
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Bertolli</i>

