



1670

16 SET, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 355/18 all. 124 - MB

avente come oggetto: **"ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 2 CONGELATORI 400, DI N. 1 CAPP A FLUSSO LAMINARE E DI N. 1 ARMADIO INOX DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE AISTMAR ONLUS A FAVORE DELLA NEONATOLOGIA E TIN"**.

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Accettazione della donazione di n. 2 congelatori 400, di n. 1 cappa a flusso laminare e di n.1 armadio inox da parte dell'Associazione AISTMAR ONLUS del valore complessivo di € 16.487,31, IVA inclusa a favore della UOC Neonatologia e TIN;

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Art. 782 del Codice Civile: Forma della donazione
- Art. 783 del Codice Civile: Donazioni di modico valore
- Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali autorizzato con delibera consigliare n. 104 del 28 settembre 2017
- Nota del 2 agosto 2018 dell' Associazione AISTMAR Onlus;
- Nota del 23 agosto 2018 dell'ing. Gianpaolo Valente;
- Nota del 4 settembre 2018 dell'ing. Paolo Cassoli;

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali/Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





1670 6 SET. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 355/18 all. 124 - MB

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO	ONERI	A CARICO DEL BPE	2018			
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1670 7-6 SET. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 355/18 all. 124 - MB

**OGGETTO: "ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI N. 2 CONGELATORI 400, DI N. 1 CAPP A FLUSSO LAMINARE E DI N. 1 ARMADIO INOX DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE AISTMAR ONLUS A FAVORE DELLA NEONATOLOGIA E TIN".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

**PREMESSO** che l'Associazione AISTMAR Onlus con nota in data 2 agosto 2018 ha espresso la volontà di donare n. 2 congelatori 400, di n. 1 cappa a flusso laminare e di n. 1 armadio inox del valore complessivo di € 16.487,31, IVA inclusa, da destinare alla UOC Neonatologia e TIN;

**VISTO** il parere favorevole espresso dall'ing. Giampaolo Valente, Direttore della UOC Ingegneria Clinica, in data 23 agosto 2018, in quanto:

- la cappa a flusso laminare permetterà di riorganizzare l'attività in BLUD per separare l'area di pastorizzazione e preparazione del latte umano donato da quello di preparazione artificiale, con un costo di manutenzione e gestione annuale post-garanzia di pari a € 93;
- i congelatori consentiranno di conservare maggiori quantità di latte donato, con un costo di manutenzione gestione annuale post-garanzia pari a € 102 per ciascuno;

**VISTO** inoltre il parere favorevole in data 4 settembre 2018 dell'ing. Palo Cassoli, Direttore della UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

**DATO ATTO** che la donazione di cui trattasi non comporta alcun futuro obbligo commerciale o di altra natura della Fondazione nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra il donante e la ditta produttrice del bene donato;

**VISTI** gli artt. 782 e 783 del Codice Civile;

**VISTO** inoltre il Regolamento inerente le donazioni e le erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 104 del 28 settembre 2017;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**RITENUTO**, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento da parte della UOC Ingegneria Clinica, di accettare la donazione del bene in oggetto provvedendo, quindi, a segnalarne l'acquisizione agli uffici amministrativi competenti per la relativa inventariazione;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;





Determinazione del Direttore Generale n. **1670** del **76 SET. 2018** Atti n. 355/18 all. 124 - MB

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di accettare la donazione, da parte della Associazione AISTMAR Onlus, di n. 2 congelatori 400, di n. 1 cappa a flusso laminare e di n. 1 armadio inox per un valore complessivo di € 16.487,31, IVA inclusa, a beneficio della UOC Neonatologia e TIN;
2. di dare atto che la donazione in oggetto non comporta per la Fondazione IRCCS futuri obblighi commerciali o di altra natura nei confronti del donante e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tra il donante e la ditta produttrice dei beni donati;
3. di dare mandato alla UOC Acquisiti, Appalti e Logistica, subordinatamente all'esito positivo dei controlli di funzionamento, da parte della UOC Ingegneria Clinica, di provvedere ad inserire i beni donati nell'inventario dei beni della Fondazione IRCCS;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott.ssa Simona Girolodi)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Laura Chiappa)

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ELIBRO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **6 SET. 2018** AL N. **1670**

UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	

