



1653

30 AGO, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 30918/P – all.  
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
– infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, LOMBARDI NATALIA"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. LOMBARDI NATALIA.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente LOMBARDI NATALIA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **1653** del **30 AGO. 2018**, Atti n. 30918/P – all.  
GDB/et

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1653

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO 2018, Atti n. 30918/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE  
SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. LOMBARDI NATALIA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente LOMBARDI NATALIA – collaboratore professionale sanitario – infermiere-  
cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 1/3/2016, ha rassegnato in data 6/8/2018 le proprie  
dimissioni dal servizio con effetto dal 1/10/2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità

**RITENUTO** al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in  
ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

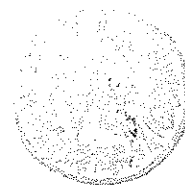
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
– infermiere – cat. D - a tempo indeterminato, sig. LOMBARDI NATALIA a far tempo dal 1/10/2018;
2. di considerare assolti gli obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione  
non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





1653

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO. 2018, Atti n. 30918/P – all.  
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Aglio

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 30 AGO 2018 AL N. 1653

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

