



1652

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 30 AGO. 2018 Atti n. 30545/P – all.
GDB/et

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- ostetrica – cat. D, a tempo determinato, MASTROMAURO CHIARA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. MASTROMAURO CHIARA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente MASTROMAURO CHIARA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1652 del 130 AOO, 2018, Atti n. 30545/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO ONERI A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1652
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 30 AGO, 2018, Atti n. 30545/P – all.
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – OSTETRICA - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, MASTROMAURO CHIARA.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente MASTROMAURO CHIARA – collaboratore professionale sanitario - ostetrica - cat. D, a tempo determinato, assunta in data 24/11/2015 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 20/8/2018 con effetto dal 1/10/2018;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del comparto sanità;

RITENUTO al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

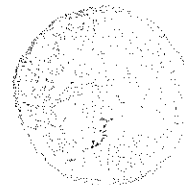
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D a tempo determinato, sig. MASTROMAURO CHIARA a far tempo dal 1/10/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);



et



1652

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 30 AGO, 2018 Atti n. 30545/P – all.
GDB/et

5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agno

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Laura Ghisla

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 30 AGO, 2018 AL N. _____

1652

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

