



1651

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO, 2018, Atti n. 30656/P – all.  
GDB/et

Pag. 1

Avente come oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate dall'Operatore Socio-sanitario – cat. BS, a tempo indeterminato, FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1651

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO, 2018 Atti n. 30656/P – all.  
GDB/et

Pag. 2

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON VI SONO OPERE A CARICO DEL BPE 2018						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1651

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO, 2018 Atti n. 30656/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'OPERATORE SOCIO – SANITARO – CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA – Operatore socio-sanitario – cat. Bs, a tempo indeterminato, assunta in data 1/4/2014, ha rassegnato in data 21/8/2018 le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 5/9/2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di ritenere assolti gli obblighi di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 5/3/2018;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'Operatore socio-sanitario - a tempo indeterminato, sig. FRANCESCHINI FEDERICA ANGELA EVELINA a far tempo dal 5/9/2018;
2. di considerare assolti gli obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





1651

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 30 AGO. 2018 Atti n. 30656/P – all.  
GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Simona Girfidi

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**

Prof. Silvano Bosari

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Aglio

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 30 AGO. 2018 N. 1651

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

