



1625 23 AGO, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 22536/P – all. 100
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'infermiere generico a tempo indeterminato Irma Susi Maletta – rettifica della determinazione n. 276 del 30/3/2018"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente del 5/6/2018;
- Determinazione n. 276 del 30/3/2018;
- C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da AnIta Girona

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1625

23 AGO, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 22536/P – all. 100
GdB/ag

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|----------|--------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN | MOD N SANO OUTM A CARICO | | | | 22 205 2018 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1625 del 23 AGO. 2018 Pag. 3
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 22536/P – all. 100
GdB/ag

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'INFERMIERE GENERICO A TEMPO INDETERMINATO IRMA SUSI MALETTA – RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE N. 276 DEL 30/3/2018".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione n. 276 del 30/3/2018 è stato disposto il collocamento a riposo a domanda dell'infermiere generico Irma Susi Maletta - nata a Milano il 28/9/1956 - con decorrenza dal 1/9/2018 e che in data 5/6/2018 la medesima ha chiesto di rettificare la data di cessazione rassegnando le dimissioni con effetto dal 15/12/2018;

PRESO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 15/12/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'infermiere generico a tempo indeterminato IRMA SUSI MALETTA con decorrenza dal 15/12/2018;



B



1625

23 AGO. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 22536/P – all. 100
GdB/ag

2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio AGRO'

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano BOSARI

per IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura CHIAPPA

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

Dr. Basilio TISO

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 23 AGO. 2018 AL N. 1625

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente | U.O.C. Gestione Risorse Umane | |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo | |
| Pratica trattata da | Anita Gironda | |

