



1618

23 AGO, 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30940/P – all. GDB/et

OGGETTO: "PERIODO DI PROVA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C. NEI CONFRONTI DI UN DIPENDENTE – PRECISAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 1546 del 12/10/2017 è stato costituito un rapporto di lavoro a tempo determinato di dodici mesi, con periodo in prova, di mesi due, quale assistente amministrativo – cat. C, nei confronti del sig. METALLO ENZO;

DATO ATTO che il sig. METALLO ENZO risulta tutt'ora dipendente di questa Fondazione IRCCS quale assistente amministrativo – cat. C, a tempo determinato a tempo pieno a far tempo dal 1/12/2017;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 1490 del 26/7/2018 con la quale, è stato, tra l'altro, costituito un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami di assistente amministrativo, nei confronti del suddetto dipendente;

RILEVATO al riguardo, ai sensi del C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità l' art. 25 co. 13 che *"possono essere inoltre esonerati dal periodo di prova i dipendenti che abbiano già svolto periodi di lavoro, anche a tempo determinato, nel medesimo o corrispondente profilo"*;

VALUTATO, a seguito di quanto sopra, che l'assistente amministrativo - cat. C, a tempo determinato a tempo pieno sig. METALLO ENZO, possa essere considerato sulla base delle vigenti disposizioni in materia esonerato dal periodo di prova nella qualifica di assistente amministrativo – cat. C, a tempo indeterminato, a seguito di utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;

RITENUTO pertanto di poter procedere, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, nei confronti del suddetto dipendente nella qualifica di assistente amministrativo – Cat. C - a tempo indeterminato con decorrenza dal 16/9/2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario mentre il parere del Direttore Amministrativo si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

DETERMINA



R



1618 → 23 AGO 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 30940/P – all.
GDB/et

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di poter procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, quale assistente amministrativo - cat. C, nei confronti del sig. METALLO ENZO a far tempo dal 16/9/2018 esonerando lo stesso dal periodo di prova ai sensi del C.C.N. 21/5/2018 del comparto sanità ;
2. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
4. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

per IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

Dr. Basilio Tiso

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI:
IN DATA 23 AGO 2018 AL N. 1618 →

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	<i>Uy</i>

