



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0638** / del **07 AGO, 2018** Atti n. 26901/P – all.
Pag. 1
GDB/ab

avente come oggetto: **"CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni ALLA SIG.RA ANFOSSI GIUSEPPINA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO"**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione


Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Anfossi Giuseppina per motivi personali.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 - area del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe di BARTOLO





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0638**

del **07 AGO, 2018**

Atti n. 26901/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

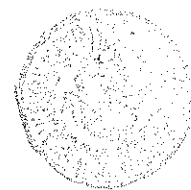
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON U SONO ONERI A CARICO DEL					2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0638** del **07 AGO, 2018** Pag. 3
Atti n. 26901/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA ANFOSSI GIUSEPPINA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la dipendente Anfossi Giuseppina, Assistente Amministrativo – cat. C, a tempo pieno a tempo indeterminato, ha presentato domanda per usufruire di un'aspettativa senza assegni dal 23.7.2018 al 27.7.2018 per motivi familiari;

VISTO il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, dal Direttore dell'U.O.C. Funzioni Tecniche;

RICHIAMATO l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

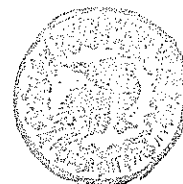
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla Sig.ra Anfossi Giuseppina, Assistente Amministrativo – cat. C, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi familiari dal 23.7.2018 al 27.7.2018 ai sensi dell'art.12 c. 5 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del comparto sanità;
2. di precisare che i suddetti periodi di aspettativa non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0638** de **07 AGO, 2018** Atti n. 26901/P – all.
GDB/ab

Pag. 4

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

