



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0636** del **07 AGO, 2018** Atti n. 23629/P – all.  
Pag. 1  
GDB/sg

avente come oggetto: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEgni ALLA SIG.RA SOREGAROLI MARIA TERESA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Soregaroli Maria Teresa per motivi personali.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 - area del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Sara Gariboldi 

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo







DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

06 36

del 07 AGO, 2018

Pag. 3

Atti n. 23629/P – all.

GDB/sg

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA SOREGAROLI MARIA TERESA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C, A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che la dipendente Soregaroli Maria Teresa, Assistente Amministrativo – cat. C, a tempo pieno a tempo indeterminato, ha presentato domanda per usufruire di un'aspettativa senza assegni dal 16.08.2018 al 31.08.2018 per motivi personali;

**VISTO** il parere favorevole, non vincolato alla temporanea copertura del posto garantendo la continuità del servizio interessato, del Responsabile ad interim dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

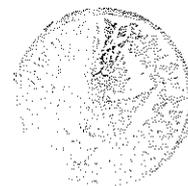
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla Sig.ra Soregaroli Maria Teresa, Assistente Amministrativo – cat. C, a tempo pieno a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni per motivi personali dal 16.08.2018 al 31.08.2018 ai sensi dell'art.12 c. 5 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del comparto sanità;
2. di precisare che i suddetti periodi di aspettativa non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0636** del **07 AGO, 2018** Atti n. 23629/P – all.  
Pag. 4  
GDB/sg

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agrò

