



Determinazione del Direttore Generale n. **1575** del **02 AGO 2018**, Atti n. 31404/P – all.
GDB/ab

Pag. 1

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dalla sig.ra D'ANGELO DANIELA –
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera – cat. D, a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente D'ANGELO Daniela.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 26.7.2018 della dipendente;
- C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto sanità.

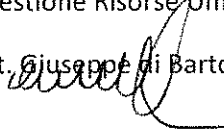
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1575 del 0.2 AGO. 2010, Atti n. 31404/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN.	NON SI SONO QUINDI A CARICO DEL 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1575** del **2 AGO. 2018**, Atti n. 31404/P – all.
GDB/ab

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA D'ANGELO DANIELA –
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERA – CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO".**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente D'ANGELO Daniela – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 16.4.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 26.7.2018;

RICHIAMATO l'art. 25 del C.C.N.L. 21.5.2018 del Comparto Sanità;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso, essendo la dipendente ancora nel periodo di prova, decorsa la metà del periodo stesso, così come previsto dalle vigenti previsioni contrattuali

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dalla dipendente D'ANGELO Daniela – Collaboratore Professionale Sanitario – infermiera – cat. D, a tempo indeterminato, con effetto dal 26.7.2018;
2. di dare atto che risultano assolti gli obblighi di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

13





Determinazione del Direttore Generale n. **1575** del **02 AGO, 2018**, Atti n. 31404/P – all.
GDB/ab

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa *Simone Girolodi*

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. *Silvano Bosari*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. *Fabio Agnò*

per IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura Chiappa
IL DIRETTORE DI PRESIDIO
dr. Basilio Tiso
ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **02 AGO, 2018** AL N. **1575**

UOS/UOSD/UOC proponente	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>Giuseppe di Bartolo</i>
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	<i>Antonietta Bellobuono</i>

