

Determinazione del Direttore Generale n. 1496 del 26 LUG. 2018, Atti n. 22619/P – all. 97  
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
– logopedista – a tempo indeterminato Elena Mariangela Fenu"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente
- C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

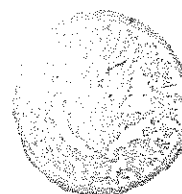
Pratica gestita da Anlta Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 7496 del 126 LUG. 2018, Atti n. 22619/P – all. 97  
GdB/ag

Pag. 2

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non sono dovuti a carico del 395 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





11 496 del 26 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 22619/P – all. 97  
GdB/ag

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA – A TEMPO INDETERMINATO ELENA MARIANGELA FENU".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il collaboratore professionale sanitario – logopedista – a tempo indeterminato Elena Mariangela Fenu nata a Torre Boldone (BG) il 8/6/1956 con nota del 30/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/12/2018;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/12/2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto C.C.N.L. 21/5/2018;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal collaboratore professionale sanitario – logopedista – a tempo indeterminato ELENA MARIANGELA FENU con decorrenza 1/12/2018;





149626 LUG, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 22619/P – all. 97  
GdB/ag

2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 21.5.2018 (Comparto) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giordani

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agnoli

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLELEGGI NELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 26 LUG, 2018

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Anita Gironda	

