



1490 / 26 LUG. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2018 all.

avente come oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C)".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C) MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del 08.06.2018 all'ASST Lecco;
- Nota del 23.07.2018 dell'ASST Lecco;
- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini



Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1.490 26 LUG. 2018

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2018 all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	LI IMPORTO RESINA USL BANCHE ASSICURAZIONE PER IL						
	COSTO DEL PERSONALE 2017						
	Totale						
RIC							
	Totale						
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1490 del 126 LUG, 2018, Atti n. 250/2018 all.

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C)".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risultano vacanti e disponibili n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura dei suddetti posti;

ATTESO che la copertura dei posti in oggetto è stata discussa e autorizzata nell'ambito dell'incontro periodico tra l'UOC Gestione Risorse Umane e la Direzione Strategica;

PRESO ATTO che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C);

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 30.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

DATO atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

RILEVATO al riguardo che questa Fondazione IRCCS ha chiesto all'ASST Lecco l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), vigente presso la suddetta Azienda;

DATO ATTO che la ASST Lecco con nota in data 23.07.2018, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti dei candidati METALLO Enzo e SALVI Paola, classificatisi rispettivamente al 80° e 87° posto della graduatoria;

RILEVATO, in merito a quanto sopra, che i candidati METALLO e SALVI Paola hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti dei candidati:





1490 26 LUG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 250/2018 all.

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
METALLO	Enzo	80°
SALVI	Paola	87°

utilmente classificatisi nella graduatoria di merito a decorrere dal 01/09/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

RICHIAMATO il DGR n. X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018;

TENUTO CONTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte della ASST Lecco, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), approvata con deliberazione n. 372 del 30.05.2018, nei confronti dei candidati METALLO Enzo e SALVI Paola, utilmente classificatisi nella graduatoria di merito;
- 2) di dare atto che i candidati METALLO Enzo e SALVI Paola hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione in oggetto;
- 3) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) nei confronti di:





Determinazione del Direttore Generale n. 11490 del 26 LUG, 2018, Atti n. 250/2018 all.

Pag. 5

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
METALLO	Enzo	80°
SALVI	Paola	87°

a decorrere dal 01/09/2018 ovvero, in caso di difformità, dalla data indicata nel relativo contratto con contestuale cessazione del precedente rapporto di lavoro;

- 4) di prendere atto che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;
- 5) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 7) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
dr.ssa Laura CHIAPPINI

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Simona GIROLDI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Fabio ASCRO'

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	

REGISTRATA NEI DECRETI E NEI DETERMINAZIONI
IN DATA 26 LUG, 2018 N. 11490



