



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0594

del 24 LUG. 2018

Pag. 1  
Atti n. 29595/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 349 DEL 26.4.2018 - PRECISAZIONI."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Elisabetta Maria – precisazione in ordine alle giornate lavorate

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione dirigenziale n. 349 del 26.4.2018
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

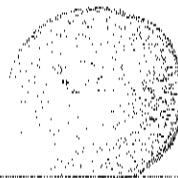
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0594

del 24 LUG 2019

Pag. 2  
Atti n. 29595/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON R. JONO ONERI A		CARICO		AL BPE 2017		
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0594

del 24 LUG. 2018

Pag. 3

Atti n. 29595/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 349 DEL 26.4.2018 - PRECISAZIONI."**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 349 del 26.4.2018 era stata disposta la modifica del rapporto di lavoro da tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale a quello al 50% mantenendo la tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti dell'Assistente Amministrativo - cat. C - Elisabetta Maria LEONE con decorrenza dal 1.7.2018 e fino al 30.6.2020;

**DATO ATTO** che nel medesimo provvedimento, per mero errore materiale, è stato indicato dal lunedì al giovedì i giorni lavorati anziché dal lunedì al venerdì;

**RITENUTO** di dover prendere atto delle esatte giornate lavorate dall'Assistente Amministrativo - Cat. - Elisabetta Maria LEONE;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Risorse Umane;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di prendere atto che, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali fino al 30.6.2020, la Sig.ra Elisabetta Maria LEONE presterà servizio dal lunedì al venerdì;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0594

del 24 LUG. 2018

Pag. 4

Atti n. 29595/P all.

FA/GDB/mb

3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE** ad interim

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Fabio Agno