



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0581

del 24 LUG, 2018

Pag. 1

Atti n. 28048/P - all.

GDB/ab

avente come oggetto: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA ROMINA IACOBONI - COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO - CAT. BS, A TEMPO PART-TIME E A TEMPO INDETERMINATO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Romina Iacoboni, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 - area del comparto sanità.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Richiesta della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 - area del comparto sanità.

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione non comporta oneri

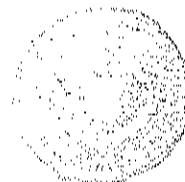
Pratica gestita da: Antonietta Bellobuone

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0591

del

24 LUG. 2018

Pag. 2

Atti n. 28048/P - all.

GDB/ab

# ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	Non A dopo ONDA A Garanzia ASL 3a 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0591

del 24 LUG. 2018

Pag. 3

Atti n. 28048/P – all.

GDB/ab

**"CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA ROMINA IACOBONI – COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – CAT. BS, A TEMPO PART-TIME E A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che la dipendente Romina IACOBONI, Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs, a tempo part-time verticale su due giorni a settimana e a tempo indeterminato, ha presentato domanda per usufruire di un'aspettativa senza assegni per motivi familiari per i seguenti periodi:

- dal 18.7.2018 al 19.7.2018;
- dal 25.7.2018 al 26.7.2018;
- dal 1.8.2018 al 2.8.2018;

**VISTO** il parere favorevole non vincolato alla temporanea copertura del posto del Direttore dell'U.O.C. Direzione Medica di Presidio;

**RICHIAMATO** l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo del personale del comparto 7.4.1999 sottoscritto in data 20.9.2001;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

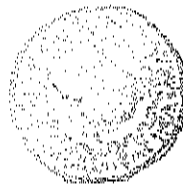
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla Sig.ra Romina IACOBONI, Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. Bs, a tempo part-time verticale su due giorni a settimana e a tempo indeterminato, un'aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.12 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del comparto sanità per i seguenti periodi:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0591

del 24 LUG. 2018

Pag. 4

Atti n. 28048/P -- all.

GDB/ab

- dal 18.7.2018 al 19.7.2018;
- dal 25.7.2018 al 26.7.2018;
- dal 1.8.2018 al 2.8.2018;

2. di precisare che i suddetti periodi di aspettativa non sono computabili ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agnò

