

1471 20 LUG. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 27314/P all.  
FA/GDB/si

avente come oggetto: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE MONTANARI SILVANA MARGHERITA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di nulla osta al trasferimento presso l'ASST Melegnano e Martesana del Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS) a tempo indeterminato a tempo pieno con decorrenza dall'1.9.2018;

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Nota 9.5.2018 della dipendente

Nota 7.6.2018 alla dipendente

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Sabina Liberali

Responsabile del procedimento

UOC Risorse Umane

Milano, \_\_\_\_\_

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_

del

20 LUG. 2018

Pag. 2

Atti n. 27314/P all.

FA/GDB/si

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

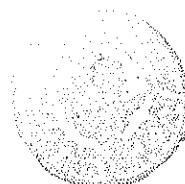
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON IL 2018 CANTO A CANTO 22 2015 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 471

20 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 27314/P all.  
FA/GDB/si

**OGGETTO: "ASSENSO AL TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE MONTANARI SILVANA MARGHERITA E PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO."**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell'UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con nota 9.5.2018 la Dott.ssa Silvana Margherita MONTANARI - dipendente di questa Fondazione IRCCS quale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS) a tempo indeterminato a tempo pieno a seguito di assunzione per mobilità disposta dall'ASST Melegnano e Martesana ha richiesto il nulla osta al trasferimento presso il suddetto ente;

**DATO ATTO** che con nota 7.6.2018 questa Fondazione IRCCS, acquisito il parere favorevole al suddetto trasferimento da parte del Direttore dell'U.O.C. Pianificazione, Controllo di Gestione e Flussi Informativi, ha comunicato all'interessata e all'ente suddetto la decorrenza del trasferimento in parola a far tempo dalla data dell'1.9.2018, con riserva di adozione del relativo provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

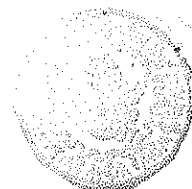
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento presso l'ASST Melegnano e Martesana del Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS) a tempo indeterminato a tempo pieno Dott.ssa Silvana Margherita MONTANARI con decorrenza dall'1.9.2018;
2. di ritenere conseguentemente risolto il rapporto di lavoro dell'interessata con questa Fondazione IRCCS a far tempo dall'1.9.2018;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1471

20 LUG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 27314/P all.  
FA/GDB/si

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agre

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 20 LUG. 2018 N. 1471

UOS/UOSD/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Sabina Liberali	

