



Determinazione del Direttore Generale n. **1467** del **20 LUG. 2018** Pag. 1
Atti n. 27125/P – all.
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del comando presso il Ministero della Salute – USMAF-SASN Puglia, Basilicata e Calabria – U.T. di Manfredonia del Dr. Colucciello Massimo – Dirigente Medico – disciplina: Direzione Medica di Presidio a tempo indeterminato".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del comando concesso al dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 6.7.2018 del Ministero della Salute

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita dalla Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



1467

20 LUG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27125/P – all.
GDB/ab

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	NON A	SONO	ANZI A CARICO	052	595	2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



11 467

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 LUG. 2018 Atti n. 27125/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "PROROGA DEL COMANDO PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE – USMAF – SASN PUGLIA, BASILICATA E CALABRIA – U.T. DI MANFREDONIA DEL DR. COLUCCIELLO MASSIMO – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazioni n. 91 del 19.1.2007, n. 90 del 17.1.2008, n. 124 del 22.1.2009, n. 1985 del 6.8.2009, n. 1860 del 30.7.2010, n. 1952 del 26.7.2011, n. 1767 del 17.7.2012, n. 1677 del 30.7.2013, n. 1261 del 10.6.2014, n. 1549 del 7.7.2015, n. 1428 del 8.7.2016 e n. 1143 del 20.7.2017 è stato disposto il comando del dr. COLUCCIELLO MASSIMO, Dirigente Medico – disciplina: Direzione Medica di Presidio a tempo indeterminato, presso il Ministero della Salute USMAF SASN Puglia, Basilicata e Calabria – U.T. di Manfredonia dal 1.2.2007 al 31.7.2018;

VISTA la nota del 6.7.2018 con la quale il Ministero della Salute in considerazione del perdurare le esigenze rappresentate dall'ufficio presso il quale il suddetto dipendente presta servizio, chiede a questa Fondazione IRCCS di voler valutare la possibilità di concessione di un ulteriore proroga di un anno del comando del dr. Colucciello Massimo a decorrere dal 1.8.2018;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario di Presidio e ciò a decorrere dal 1.8.2018;

RITENUTO sulla scorta di quanto rappresentato dal Ministero della Salute con la sopracitata nota 6.7.2018, di disporre un ulteriore periodo di comando, dal 1.8.2018 al 31.12.2018;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico della Fondazione IRCCS, risultando a carico del Ministero della Salute gli oneri diretti e indiretti relativi al trattamento economico dell'interessato;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare, per le motivazioni in premessa precisate, il comando del dr. COLUCCIELLO MASSIMO, Dirigente Medico - disciplina: Direzione Medica di Presidio a tempo indeterminato presso il

ef





1467/

20 LUG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 27125/P – all.
GDB/ab

Ministero della Salute – USMAF-SASN Puglia, Basilicata e Calabria – U.T. di Manfredonia, dal
1.8.2018 al 31.12.2018;

2. di richiedere il rimborso degli oneri diretti e indiretti al Ministero della Salute dietro presentazione di rendiconto trimestrale;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girelli

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRO AMMINISTRATIVO DELLA DETERMINAZIONI
IN DATA 20 LUG. 2018

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	