

11 465

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 LUG. 2010, Atti n. 28648/P – all. 13
GdB/ag

avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dall'assistente amministrativo a tempo indeterminato Carla Vigorelli"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Presa d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente
- C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto)

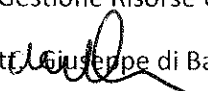
3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

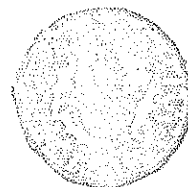
Pratica gestita da AnIta Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





7485

20 LUG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28648/P – all. 13
GdB/ag

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2018 | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | TOTALI |
|----------|------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| SAN | non A sono | over A | carico | | | | del 10/05/2018 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| RIC | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1465 20 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28648/P – all. 13
GdB/ag

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CARLA VIGORELLI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che l'assistente amministrativo a tempo indeterminato CARLA VIGORELLI nata a Milano il 6/2/1961 con nota del 17/1/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/12/2018;

PRESO ATTO che l'interessata ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/12/2018;

RICHIAMATI gli art. 37 e 39 del CCNL 1/9/1995 (Comparto) in vigore alla data di presentazione delle dimissioni volontarie;

RITENUTO di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL 1/9/1995;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dall'assistente amministrativo a tempo indeterminato CARLA VIGORELLI con decorrenza 1/12/2018;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal C.C.N.L. 1.9.1995 (Comparto) e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





1465

20 LUG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 28648/P – all. 13
GdB/ag

3. di prendere atto altresì che la dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agno

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NEL RUP DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 20 LUG. 2018 AL N. 1465

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente | U.O.C. Gestione Risorse Umane | |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo | |
| Pratica trattata da | Anita Gironda | |

