



Determinazione del Direttore Generale n. 1463 del 20 LUG. 2018, Atti n. 31413/P – all.  
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario  
- infermiere – cat. D, a tempo indeterminato MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



Determinazione del Direttore Generale n. **463** del **20 LUG. 2018** Atti n. 31413/P – all.  
GDB/et

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

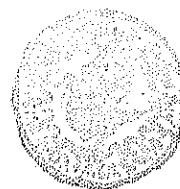
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A LORO CARICO A						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **11463** del **20 LUG. 2018**, Atti n. 31413/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il dipendente MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 16/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/7/2018 con effetto dal 1/9/2018;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**RITENUTO** al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

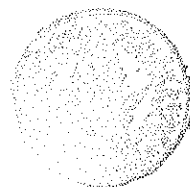
**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig. MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL a far tempo dal 1/9/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

*[Handwritten signature]*





Determinazione del Direttore Generale n. **1463** del **20 LUG. 2018**, Atti n. 31413/P – all.  
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Simona Girfoli

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
Prof. Silvano Bosari

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio Agno

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **20 LUG. 2018** AL N. **1463**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

