



Determinazione del Direttore Generale n. 1463 del 20 LUG. 2018, Atti n. 31413/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario - infermiere – cat. D, a tempo indeterminato MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **463** del **20 LUG. 2018** Atti n. 31413/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A LORO CARICO A			CARICO DEL		305 2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 11463 del 20 LUG. 2018, Atti n. 31413/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNALE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunta in data 16/5/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 9/7/2018 con effetto dal 1/9/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

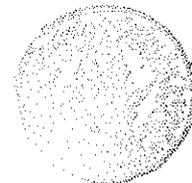
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D, a tempo indeterminato, sig. MAGALLANES RONQUILLO JUANA LISBEL a far tempo dal 1/9/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





Determinazione del Direttore Generale n. **1463** del **20 LUG. 2018**, Atti n. 31413/P – all. GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agno

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **20 LUG. 2018** AL N. **1463**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

