

Determinazione del Direttore Generale n. **461** del **20 LUG. 2018**, Atti n. 31085/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dall'Operatore socio-sanitario – cat.Bs, a tempo indeterminato, BAICU AURELIA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Dimissioni della dipendente sig. BAICU AURELIA.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota della dipendente BAICU AURELIA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

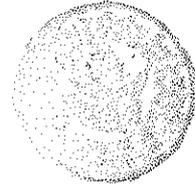
Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot. Giuseppe di Bartolo





1451

20 LUG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31085/P – all. GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

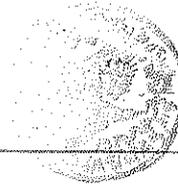
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A SONO QUESTA A			CARICO	DEL	2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





11461

20 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31085/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALL'OPERATORE SOCIO-SANITARIO CAT. BS, A TEMPO INDETERMINATO, BAICU AURELIA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente BAICU AURELIA – Operatore socio-sanitario - cat. BS, a tempo indeterminato, assunta in data 16/1/2017 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio il 9/7/2018, con effetto dal 10/7/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di dover provvedere nei confronti della stessa al recupero delle somme corrispondenti a una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 1.120,56;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dall'Operatore socio-sanitario - cat. BS, a tempo indeterminato, sig. BAICU AURELIA a far tempo dal 10/7/2018;
2. provvedere nei confronti della stessa al recupero di una mensilità a titolo di mancato preavviso per un importo pari ad euro 1.120,56;
3. dare altresì atto che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;





1461

20 LUG. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31085/P – all. GDB/et

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLE LISTE DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

20 LUG. 2018

AL N. 1461

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

