

1459

12 0 LUG. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31005/P – all.
GDB/et

Avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario
- infermiere – cat. D, a tempo indeterminato MARRAZZO ANIELLO.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione


Dimissioni del dipendente sig. MARRAZZO ANIELLO.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- nota del dipendente MARRAZZO ANIELLO
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  di Bartolo





1459

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 12 0 LUG. 2019, Atti n. 31005/P – all.
GDB/et

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

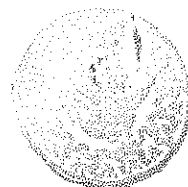
BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON H SONO OMESSI A			capex	Rc	285 2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1 4 5 9

20 LUG 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31005/P – all.
GDB/et

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE
SANITARIO – INFERMIERE - CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO, MARRAZZO ANIELLO.**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che il dipendente MARRAZZO ANIELLO – collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D, a tempo indeterminato, assunto in data 16/10/2016 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 21/6/2018 con effetto dal 1/9/2018;

RICHIAMATI gli artt. 58 e 72 del C.C.N.L. 21/5/2018 area del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

RITENUTO al riguardo di considerare rispettati i termini di preavviso previsti;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico;

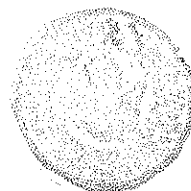
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D a tempo pieno a tempo indeterminato, sig. MARRAZZO ANIELLO a far tempo dal 1/9/2018;
2. dare altresì atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

et





1459

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 20 LUG. 2018, Atti n. 31005/P – all.
GDB/et

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA _____ AL N. 1459

20 LUG. 2018

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	

