



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0572

del 17 LUG. 2018

Pag. 1

Atti n. 26704/P – all.

GDB/ab

avente come oggetto: "CONCESSIONE DI UN CONGEDO NON RETRIBUITO ALLA DR.SSA GIORDANO ROSARIA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE, A TEMPO INDETERMINATO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di un congedo non retribuito per adozione alla dipendente ai sensi dell'art.26 comma 4 del D.Lgs. 151/2001.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente
- D.Lgs. n. 151/2001

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe d. Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0572** del **17 LUG, 2018** Pag. 3
Atti n. 26704/P – all.
GDB/ab

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN CONGEDO NON RETRIBUITO ALLA DR.SSA GIORDANO ROSARIA – DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE, A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che la dr.ssa Rosaria GIORDANO, dirigente medico – disciplina: Medicina Trasfusionale a tempo indeterminato, ha chiesto un' aspettativa senza assegni dal 20.7.2018 al 7.9.2018 per adozione e affidamento pre-adoattivo internazionale;

VISTO l'art. 26 comma 4 del D.L.gs. 151/2001 secondo il quale la lavoratrice può fruire di un congedo non retribuito, senza diritto ad indennità, per il periodo di permanenza all'estero richiesto per l'incontro con il minore e gli adempimenti relativi alla procedura adottiva;

VISTO il parere favorevole non vincolato alla temporanea copertura del posto del Direttore dell'U.O.C. Centro Trasfusionale;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di concedere alla dr.ssa Rosaria GIORDANO, dirigente medico – disciplina: Medicina Trasfusionale a tempo indeterminato, un congedo non retribuito per il periodo di permanenza all'estero richiesto per l'incontro con il minore e gli adempimenti relativi alla procedura adottiva dal 20.7.2018 al 7.9.2018 ai sensi degli art. 26 comma 4 del D.Lgs. 151/2001;
2. di precisare che il suddetto periodo di congedo richiesto è da considerarsi senza diritto ad indennità;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0572** del **17 LUG. 2010** Atti n. 26704/P – all.
Pag. 4
GDB/ab

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate

~~IL DIRETTORE~~

ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dot. Fabio Agnò

