



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0562**

del **17 LUG, 2018**

Pag. 1

Atti n. 31061/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: **"PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DINO MARIA UGOLINI."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giornate lavorative settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Dino Maria UGOLINI dal 1.8.2018 al 15.1.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 28.3.2018 della dipendente
- Art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

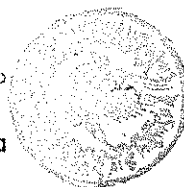
Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. 

Milano, _____





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0562**

del **17 LUG. 2018**

Pag. 2
Atti n. 31061/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non a fondo unico A carico del 2017						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0562

del 17 LUG. 2018

Atti n. 31061/P all.

FA/GDB/mb

**OGGETTO: "PASSAGGIO A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – DINO MARIA UGOLINI."**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO CHE:

- con nota 19.6.2018 il dipendente Dino Maria UGOLINI – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – con rapporto di lavoro a tempo determinato, ha chiesto il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali con decorrenza dal 1.8.2018 e fino al 15.1.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Responsabile ad interim dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione ha espresso il proprio parere favorevole al passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su tre giornate lavorative settimanali con effetto dal 1.8.2018 e fino al 15.1.2019;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il passaggio dal rapporto di lavoro a tempo pieno a quello a tempo parziale al 75% con tipologia verticale su quattro giorni lavorativi settimanali dell'Assistente Amministrativo – cat. C – Dino Maria UGOLINI con effetto dall'1.8.2018 e fino al 15.1.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0562**

del **17 LUG, 2010** Atti n. 31061/P all.
FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su quattro giornate lavorative settimanali: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì.
Il profilo orario sarà: entrata ore 9,00 – uscita ore 16,15 (con pausa pranzo).
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
 - Ferie: proporzionate alle giornate di lavoro prestate nell'anno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
 3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
 4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dot. Fabio Aggrò

6

