



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0559**

del **17 LUG, 2018**

Pag. 1
Atti n. 27773/P all.
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO - CAT. D – MONICA COLOMBO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – cat. D – dal 1.7.2018 al 30.6.2020

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 25.6.2018 della dipendente
- Nota 26.6.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

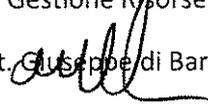
3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

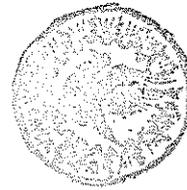
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0559**

del **17 LUG. 2018** Atti n. 27773/P all.
FA/GDB/mb

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON SI SONO AVUTE A CARICO DEL BPE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0559** del **17 LUG, 2018** Pag. 3
Atti n. 27773/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO - CAT. D – MONICA COLOMBO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 25.6.2018 la dipendente Monica COLOMBO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.7.2018 e fino al 30.6.2020;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione che la collocazione temporale giornaliera e oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, sarà comunicata alla stessa entro il giorno 20 del mese precedente; il profilo orario sarà articolato come segue:
 - 4 giorni dalle ore 9,00 alle ore 15,00 (senza pausa pranzo)
 - 1 giorno dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (senza pausa pranzo);
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0559

del 17 LUG. 2018

Pag. 4
Atti n. 27773/P all.
FA/GDB/mb

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – cat. D – Monica COLOMBO con effetto dal 1.7.2018 e fino al 30.6.2020 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
La collocazione temporale giornaliera e oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, sarà comunicata alla stessa entro il giorno 20 del mese precedente; il profilo orario sarà articolato come segue:
4 giorni dalle ore 9,00 alle ore 15,00 (senza pausa pranzo)
1 giorno dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (senza pausa pranzo);
La collocazione temporale giornaliera e oraria della prestazione lavorativa, nel rispetto del debito orario dovuto dalla dipendente, seguirà la turnistica dell'UO di assegnazione e sarà comunicata entro il giorno 20 del mese precedente;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62, comma 10, C.C.N.L. 21.5.2018-comparto sanità);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto sanità;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0559** del **17 LUG, 2018** Atti n. 27773/P all.
Pag. 5
FA/GDB/mb

4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

6



