



Determinazione del Direttore Generale n. 1402 del 12 LUG, 2018 Pag. 1  
Atti n. 1/2018 all. 12)

avente come oggetto: "SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE – ELENCO RIEPILOGATIVO GIUGNO 2018 – APPROVAZIONE"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Rendicontazione mensile spese effettuate con cassa economale

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Delibera n. 2768/2014;  
Mod. 23/A giugno 2018;

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari € 734,89.=

Pratica gestita da Sig.ra Monica Varisco *MV*

Responsabile del procedimento  
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Paolo Cassoli

*Paolo Cassoli*





1402

12 LUG, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1/2018 all. 12)

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 734,89.= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO DI € 734,89 È GIÀ RICOPIERTO NEL BPE 2018						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **1402** del **12 LUG, 2018** Pag. 3  
Atti n. 1/2018 all. 12)

**OGGETTO: "SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE – ELENCO RIEPILOGATIVO GIUGNO 2018 – APPROVAZIONE".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 2768 del 30.12.2014, la Fondazione IRCCS ha approvato il regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e a materia;
- con determinazione n. 217 del 30.1.2015, la Fondazione IRCCS ha innovato la disciplina inerente gli acquisti in economia di beni e servizi, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, approvando le linee guida in materia di cassa economale, di acquisti di beni e di servizi in economia, e di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara per ragioni di necessità ed urgenza o per l'acquisto di beni e di servizi aventi carattere di unicità;
- con elenco riepilogativo di giugno 2018, all. 11 in atti 1/2018, costituito da n. 1 pagine e da n. 11 movimenti registrati, è stato predisposto il prospetto delle spese effettuate a pronta cassa dall'1.6.2018 al 30.6.2018, per un onere complessivo di € 734,89.=, come meglio *infra* precisato:

ANTICIPAZIONI, RIMBORSI E SPESE PERIODICHE			
N°ORDINE	OGGETTO	IMPORTO	C.E.
1	acquisto Farmaco non reperibile - U.O.C. Farmacia	€10,00	459075
2	acquisto valigetta per test - U.O.N.P.I.A. Via Pace	€25,00	459075
3	acquisto Farmaco non reperibile - U.O.C. Farmacia	€24,00	459075
4	rifornimento metano Fiat Fiorino Targa EA832PR - U.O.C. Acquisti, Appalti, Log.	€7,65	459075
5	duplicato chiavi - Corso di laurea in Infermieristica	€3,50	459075
6	acquisto cassette portavalori - U.O.C. Gestione Operativa Accoglienza	€112,00	400225
7	acquisto marche da bollo - Direzione Amministrativa	€35,84	4002240
8	spese di rappresentanza - Direzione Amministrativa	€15,00	459075
9	acquisto micro-onde - U.O.C. Psichiatria	€49,90	020850
10	acquisto Gazebo e sedie per Campus - Contributo UBI x Campus - Direzione Amm.	€418,00	020890
11	duplicato chiavi - U.O.C. Ingegneria Clinica	€34,00	459075
<b>TOTALE SPESE EFFETTUATE dall' 1.6.2018 al 30.6.2018</b>		<b>€ 734,89</b>	



B  
ne



Determinazione del Direttore Generale n. 1402 del 12 LUG, 2018 (Pag. 4  
Atti n. 1/2018 all. 12)

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare il rendiconto di cui all'elenco in premessa, relativo al mese di giugno 2018, liquidando le spese in esso indicate;
2. dare atto che il costo complessivo di € 734,89.= sarà imputato nel BPE per l'anno 2018, a seconda della natura delle spese, di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa *Simona Giroldi*

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa *Laura Chiappa*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. *Fabio Agnò*

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 12 LUG, 2018 AL N. 1402

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	<i>Paolo Cassoli</i>
Pratica trattata da	Sig.ra Monica Varisco	<i>Monica Varisco</i>

