Determinazione del Direttore Generale n. 1383 del 12 LUG. 2018, Atti n. 23435/P – all. GDB/et

Avente come oggetto: "Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal collaboratore professionale sanitario esperto – tecnico sanitario di laboratorio biomedico – cat. DS, a tempo indeterminato, PEREGO LUISA"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DELLA PROVVEDIMENTO

1. **Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Dimissioni della dipendente sig. PEREGO LUISA

2. **Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- nota della dipendente PEREGO LUISA
- C.C.N.L. 21/5/2018 del comparto sanità.

3. **Attestazione contabile**
La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento
UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe di Bartolo

Determinazione del Direttore Generale n. T383 del 12 LUG. 2018, Atti n. 23435/P – all. GDB/et

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON NI SONO QUESTI A CARICO DEL BPE					2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria
(Dott. Roberto Alberti)

Determinazione del Direttore Generale n. 1383 del 12 LUG. 2018, Atti n. 23435/P – all.
GDB/et

OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – CAT. DS, A TEMPO INDETERMINATO, SIG. PEREGO LUISA.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim dell' UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che la dipendente PEREGO LUISA – collaboratore professionale sanitario esperto – tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. DS, a tempo indeterminato, assunta in data 10/4/1980 ha rassegnato in data 4/7/2018 le proprie dimissioni dal servizio con effetto dal 16/7/2018;

RICHIAMATI gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO di considerare assolti gli obblighi di preavviso in quanto la dipendente risulta in aspettativa senza assegni dal 1/10/2017;

CONSIDERATO che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal collaboratore professionale sanitario esperto – tecnico sanitario di laboratorio – cat. DS - a tempo indeterminato, sig. PEREGO LUISA a far tempo dal 16/7/2018;
2. di ritenere assolti gli obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

Determinazione del Direttore Generale n. 1383 del 12 LUG. 2018, Atti n. 23435/P – all. GDB/et

3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;

4. disporre la pubblicazione della presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);

5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 12 LUG. 2018 AL N. 1383

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Emanuela Tesolin	