



11 344

06 LUG, 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. /2018 – all.

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI DA ASSEGNARE ALLA UOC PRONTO SOCCORSO, ACCETTAZIONE OSTETRICO/GINECOLOGICA E SVSeD DELLA FONDAZIONE IRCCS"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Indizione di selezione pubblica per il conferimento din. 7 incarichi di collaborazione libero professionale in regime di partita iva a medici legali da assegnare alla UOC Pronto Soccorso, Accettazione Ostetrico/Ginecologica e SVSeD della Fondazione Irccs.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dott.ssa Alessandra Kustermann, Direttore della UOC Pronto Soccorso, Accettazione Ostetrico/Ginecologica e SVSeD, in data 19.03.2018;
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,
- D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010,

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 52.000,00=

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

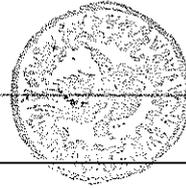
Dott. Giuseppe Di Bartolo





1344

06 LUG. 2019



Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 52.000,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	454010 incarichi professionali sanitari e non	2018001568	FUNZIONI <i>FUN-SJS</i>	21.666,67	30.333,33		52.000,00
Totale				21.666,67	30.333,33		52.000,00
RIC							
Totale							
TOTALE				21.666,67	30.333,33		52.000,00

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





344

06 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. /2018 – all.

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI DA ASSEGNARE ALLA UOC PRONTO SOCCORSO, ACCETTAZIONE OSTETRICO/GINECOLOGICA E SVSeD DELLA FONDAZIONE IRCCS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Gestione Risorse Umane ad interim

VISTA la nota del 19.03.2018 con la quale la dott.ssa Alessandra Kustermann, Direttore dell'U.O.C. Pronto Soccorso, Accettazione Ostetrico/Ginecologica e SVSeD, stante la mancanza di risorse interne alla propria Unità Operativa, chiede il conferimento di n. 7 incarichi di collaborazione libero professionali in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina legale e delle assicurazioni, per il progetto "Turni di reperibilità medico legale per il Soccorso Violenza Sessuale e Domestica":

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, verranno affidate fino ad un massimo di 320 reperibilità all'anno di 24 ore diurne e notturne nei giorni feriali e festivi suddivise tra i collaboratori sulla base delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio e con l'utilizzo di mezzi di comunicazione propri;
- oggetto dell'incarico:
 - ✓ turni di reperibilità;
- compenso complessivo: € 100,00= lordi per ogni turno di reperibilità di 24 ore e di ulteriori € 100,00= lordi per ogni accesso effettuato durante la reperibilità, per un onere lordo complessivo fino ad un massimo di € 52.000,00= (cassa e IVA compresi), da pagarsi mensilmente previa validazione del Responsabile del Servizio;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il

⚡





344 06 LUG, 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. /2018 – all.

progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;*

RITENUTO che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano Regionale Salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 7 contratti di collaborazione libero professionale in regime di partita IVA a Medici Legali;

VISTO il Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale, che riporta, tra l'altro, per ciascun incarico da conferire le seguenti specifiche:

- Titolo Progetto,
- Obiettivo del progetto,
- Attività previste del collaboratore,
- Requisiti specifici di accesso,
- Importo Collaborazione,
- Durata del Progetto,

il tutto individuato ed identificato da un "Codice Avviso”;

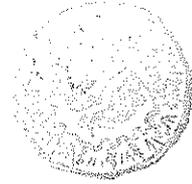
RITENUTO altresì, che il suddetto Bando di selezione Pubblica venga pubblicato all'Albo dell'ente per 7 giorni consecutivi, in considerazione dell'urgenza di coprire la posizione nel più breve tempo possibile al fine di garantire la continuità del servizio e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

TENUTO CONTO che la scelta dei candidati a cui conferire gli incarichi sarà effettuata da apposita Commissione che procederà tramite comparazione dei curricula presentati dai candidati, ed eventuale colloquio;

RITENUTO, pertanto, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o altro Collaboratore dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato per le attività Sanitarie ovvero dal Direttore Amministrativo o un suo Delegato per le attività tecniche-amministrative,





1344

06 LUG, 2018

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. /2018 – all.

- Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

PRESO ATTO che il finanziamento complessivo dei suddetti incarichi, pari a € 52.000,00=, trova copertura nei fondi Funzione Speciale per il "Centro Regionale Assistenza per i problemi della violenza alle donne e ai minori" ed è stato registrato dalla UOC Gestione Economico Finanziaria al Centro di Costo 721, sul conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non) e impegno di spesa 2018001568;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire una Selezione Pubblica per il conferimento di n. 7 collaborazioni professionali in regime di partita iva a medici legali alle condizioni previste dal bando;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi, in considerazione dell'urgenza di coprire la posizione nel più breve tempo possibile al fine di garantire la continuità del servizio e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
3. di costituire apposita Commissione, composta in via generale come segue:
 - Direttore dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Dirigente o altro Collaboratore dell'U.O.C./Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Segretario:
 - ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;
4. di dare atto che il costo complessivo delle collaborazioni pari a € 52.000,00=, trova copertura nei fondi Funzione Speciale per il "Centro Regionale Assistenza per i problemi della violenza alle donne e ai minori" ed è stato registrato dalla UOC Gestione Economico Finanziaria al Centro di Costo 721, sul conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non) e impegno di spesa 2018001568;



R



7344

06 LUG. 2018

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. /2018 – all.

5. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. di dare atto, altresì, che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
7. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Giraldi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agnò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 06 LUG. 2018 AL N. 7344

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica gestita da	sig.ra Silvia Pasini	





892/2018 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA IVA A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE DA ASSEGNARE ALLA UOC PRONTO SOCCORSO, ACCETTAZIONE OSTETRICO/GINECOLOGICA E SVSeD DELLA FONDAZIONE IRCCS

1344

Determinazione del Direttore Generale n. del

06 LUG. 2018

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare alla UOC Pronto Soccorso, Accettazione Ostetrico/Ginecologica e SVSeD della Fondazione Irccs:

Titolo Progetto/Attività	Turni di reperibilità medico legale per il soccorso violenza sessuale e domestica.
Codice Avviso	SP-66-2018
Obiettivo del progetto	Esame obiettivo medico legale.
Numero e Tipologia Incarico	n. 7 incarichi professionali a regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Turni di reperibilità
Impegno orario stimato	Verranno affidate fino ad un massimo di 320 reperibilità all'anno di 24 ore diurne e notturne giorni feriali e festivi suddivise tra i collaboratori sulla base delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio.
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Medicina legale e delle assicurazioni; Iscrizione al relativo Albo professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Aver acquisito competenze professionali sulla diagnosi e la cura delle vittime di violenza sessuale e domestica (anche attraverso corsi di formazione specifica).
Importo Collaborazione	Verranno affidate fino ad un massimo di 320 reperibilità all'anno di 24 ore suddivise tra i collaboratori sulla base delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio, al costo lordo per ogni turno di reperibilità di € 100,00= lordi e di ulteriori € 100,00= lordi per ogni accesso effettuato durante la reperibilità, per un onere lordo





	complessivo fino ad un massimo di € 52.000,00 (cassa e IVA compresi)
Durata	12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 2 – REQUISITI

Ai sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non sono ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – entro le ore 12.00 del giorno:

2018

la domanda di ammissione alla Selezione Pubblica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, al seguente indirizzo:

**Direttore Generale
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28
20122 MILANO**

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- curriculum formativo e professionale che dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, inoltre il curriculum dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000",
- ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione
- eventuali pubblicazioni possedute che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).





La domanda deve indicare il Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare e la relativa Unità operativa.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla Selezione Pubblica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 – 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione pubblica alla quale si chiede di partecipare(indicando il Titolo del Progetto e il Codice Avviso), nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.





Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, sono oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione pubblica,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata indicazione del Titolo del Progetto e il Codice Avviso a cui il candidato intende partecipare;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento quale contributo di partecipazione alle spese di selezione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati sarà effettuata secondo il giudizio libero ed insindacabile di un'apposita Commissione esaminatrice. Tale Commissione analizzerà, attraverso procedura comparativa, i Curricula Formativi e Professionali dei soli candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione. Per la comparazione dei Curricula costituiranno elementi di particolare valutazione gli ulteriori requisiti di valutazione richiesti per ogni Progetto.

La Commissione esaminatrice, prima dell'esito della selezione, potrà integrare, a suo insindacabile giudizio, la comparazione curriculare con un colloquio con i soli candidati per i quali la stessa riterrà opportuno un ulteriore approfondimento. Tali candidati sono convocati tramite avviso che indicherà data, luogo, ora e modalità, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi", almeno 24 ore prima del giorno previsto per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, sarà ritenuta rinuncia alla selezione. Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.





L'esito della suddetta procedura determinerà l'individuazione di un unico candidato idoneo all'incarico indicato per ciascun progetto e non darà luogo a nessuna graduatoria di merito, tale esito sarà approvato con apposito provvedimento del Direttore Generale, pubblicato sul sito web della Fondazione alla sezione "Lavora con noi" ovvero "Gare e Concorsi"

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro i termini indicati nella pubblicazione dell'esito. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti sono dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.





In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati sono conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

