



Determinazione del Direttore Generale n. **1356** del **06 LUG. 2018** Pag. 1  
Atti n. 24841/P – all. 197  
GdB/ag

avente come oggetto: "Preso d'atto delle dimissioni rassegnate dal Dr. PAOLO TAMPLENIZZA – Dirigente Medico a tempo indeterminato – disciplina: Otorinolaringoiatria"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Preso d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal dipendente.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del dipendente del 14/3/2018
- C.C.N.L. 5.12.1996 Area Dirigenza Medica

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da AnIta Gironda

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





1356

06 LUG. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 24841/P – all. 197  
GdB/ag

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non sono	sono	costi	A carico del		205	2018
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1356 06 LUG. 2018

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 24841/P – all. 197  
GdB/ag

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DAL DR. PAOLO TAMPLENIZZA – DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO – DISCIPLINA: OTORINOLARINGOIATRIA".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che il Dr. Paolo Tamplenizza – Dirigente Medico a tempo indeterminato – disciplina: Otorinolaringoiatria nato a Milano il 29/6/1956 con nota del 19/3/2018 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1/11/2018;

**PRESO ATTO** che l'interessato ha comunicato di aver presentato la domanda di pensione in via telematica all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici a decorrere dalla predetta data del 1/11/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 34 del CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica;

**RITENUTO** di considerare rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto CCNL 5/12/1996;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dal Dr. Paolo Tamplenizza – Dirigente Medico a tempo indeterminato – disciplina: Otorinolaringoiatria con decorrenza 1/11/2018;
2. di dare atto che risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti dal CCNL 5/12/1996 Area Dirigenza Medica e che l'eventuale residuo di ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

5





1356

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del **06 LUG, 2018** Pag. 4  
Atti n. 24841/P – all. 197  
GdB/ag

3. di prendere atto altresì che il dipendente ha presentato domanda di pensione e pertanto di provvedere agli adempimenti di competenza di questa Fondazione IRCCS in ordine alla presentazione della suddetta domanda;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Giordani

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **06 LUG, 2018** AL N. **1356**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da	Anita Gironda	

