



1 265

28 GIU. 2018

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

avente come oggetto: "AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA (CAT. D) A TEMPO PIENO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE E CONSEGUENTE INDIZIONE DI AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno: approvazione del verbale rassegnato dalla Commissione e conseguente indizione di Avviso di concorso pubblico.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Determinazione del Direttore Generale n. 560 del 22.03.2018
- Determinazione del Direttore Generale n. 896 del 04.5.2018 e disposizione del 15.05.2018
- Verbale del 15.05.2018
- Nota del 29.05.2018 alla PoliS-Lombardia
- DGRL n. X/7600 del 20.12.2017

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti su base annua pari a € 31.302,75 ciascuno.

Pratica gestita da Sig.a Maria Burdua

mb
g

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. *Giuseppe di* BARTOLO





1 265

28 GIU. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	L'IMPORTO ALIMENTA NEL BUDGET ALLEGATO						
	PER IL COSTO DEL PERSONALE 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. ^{1 265} del ^{28 GIU. 2018}, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

OGGETTO: "AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA (CAT. D) A TEMPO PIENO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE E CONSEGUENTE INDIZIONE DI AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 560 del 22.03.2018 è stato indetto avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno, di cui alle deliberazioni consiliari n. 55 del 21.1.2011 e n. 66 dell'8.4.2011 con le quali questa Fondazione IRCCS ha approvato il Regolamento disciplinante la mobilità esterna, a' sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n. 896 del 04.5.2018 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione dell'avviso di mobilità in parola;

VISTA la nota del 15 Maggio 2018 del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane, nominato componente della predetta Commissione, con la quale delega la dr.ssa Maria Silvia Pazzaglia – Dirigente dell'UOC Direzione delle Professioni Sanitarie a sostituirlo nei lavori della Commissione Esaminatrice in parola;

RILEVATO, dall'esame del verbale redatto in data 15.05.2018 rassegnato dalla Commissione del suddetto avviso di mobilità, che:

- entro il termine fissato dall'avviso di mobilità in oggetto sono pervenute n. 15 domande di partecipazione e, precisamente, dei sig.ri:

1. AMADEI Ottavia
2. BONITO Stefania
3. BRANDUARDI Rossella
4. CAPODIFERRO Francesca
5. CARRARO Giorgia Adele
6. CERIOTTI Elisabetta
7. COMINETTO Maria
8. CONSONNI Silvia
9. PADOVANI Valentina

19





1 265

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 28 GIU. 2018, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

10. QUARANTA Angela

11. ROTATORI Giorgia

12. ROVETTA Roberta

13. SOLDATI Laura

14. VAIRO Ilaria

15. VANETTI Valentina Asja

- dall'esame delle domande di partecipazione sono risultati ammissibili alla procedura di mobilità di che trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti candidati:

AMADEI Ottavia

BONITO Stefania

BRANDUARDI Rossella

CAPODIFERRO Francesca

CARRARO Giorgia Adele

CERIOTTI Elisabetta

COMINETTO Maria

CONSONNI Silvia

PADOVANI Valentina

QUARANTA Angela

ROTATORI Giorgia

SOLDATI Laura

VAIRO Ilaria

VANETTI Valentina Asja

viceversa, la candidata:

ROVETTA Roberta





1 265

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 28 GIU. 2018 Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

non è risulta ammissibile all'Avviso di Mobilità di che trattasi in quanto non ha apposto la firma autografa in calce alla domanda di partecipazione come espressamente previsto dal Bando

- sono risultati presenti i seguenti candidati:

BRANDUARDI Rossella

CAPODIFERRO Francesca

CARRARO Giorgia Adele

CERIOTTI Elisabetta

COMINETTO Maria

CONSONNI Silvia

PADOVANI Valentina

QUARANTA Angela

ROVETTA Roberta

SOLDATI Laura

VAIRO Ilaria

mentre sono risultati assenti i seguenti candidati che pertanto sono stati dichiarati rinunciari alla procedura di mobilità:

AMADEI Ottavia

BONITO Stefania

ROTATORI Giorgia

VANETTI Valentina Asja

- sulla base della valutazione complessiva del colloquio la sig.ra BRANDUARDI Rossella e la sig.ra CARRARO Giorgia Adele hanno superato lo stesso conseguendo, rispettivamente, un punteggio di 58/60 e 54/60

mentre non sono risultati idonei non avendo raggiunto la valutazione minima di sufficienza prevista dal bando i candidati:

CAPODIFERRO Francesca, CERIOTTI Elisabetta, COMINETTO Maria, CONSONNI Silvia, PADOVANI Valentina, QUARANTA Angela, SOLDATI Laura, VAIRO Ilaria



19



1.265

28 GIU. 2018

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

DATO ATTO che i suddetti lavori risultano regolari;

CONSIDERATO di poter procedere all'approvazione del verbale rassegnato dalla suddetta Commissione;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle risultanze dell'avviso di mobilità in parola, di poter accogliere la domanda di mobilità della sig.ra BRANDUARDI Rossella, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Borromeo e la domanda di mobilità della sig.ra CARRARO Giorgia Adele, dipendente a tempo indeterminato dell'APSS Trentino con sede a Trento in qualità di Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetriche (cat. D) a tempo pieno, a' sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2000, previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza di ciascuna;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra, di dover procedere alla copertura dell'ulteriore posto mediante indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D), secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, prevedendo quale requisito specifico di ammissione laurea di primo livello in ostetricia ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

RILEVATO che con nota in data 31.5.2018 questa Fondazione IRCCS ha provveduto ad inoltrare alla PoliS-Lombardia - Struttura Imprese e Mercato del Lavoro, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica apposite comunicazioni in base alle disposizioni relative alla mobilità dei lavoratori di cui agli artt. 33,34 e 34/bis del D.L.vo n. 165/2001;

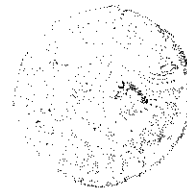
ATTESO al riguardo che ad oggi non sono ancora pervenute comunicazioni riguardo a quanto sopra da parte della PoliS-Lombardia, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

DATO ATTO pertanto di dover subordinare la copertura del posto in parola all'esito della comunicazione circa la sussistenza di soggetti in possesso dei requisiti compatibili con il posto di cui sopra da parte all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro di Milano, nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

RICHIAMATO il DGRL n. X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018";

TENUTO CONTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;





1.265 / 28 GIU. 2018

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

DATO ATTO altresì, in relazione alle previsioni di un elevato numero di domande di partecipazione, al fine di assicurare una migliore gestione delle prove concorsuali, di prevedere nel relativo bando di concorso che le prove d'esame possono essere precedute da forme di preselezione, così come previsto dall'art. 3, co. 4 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;

VISTO il bando del concorso pubblico in parola allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

STABILITO di disporre la pubblicazione del suddetto bando di concorso pubblico sul Bollettino della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito Web della Fondazione IRCCS nella sezione "Lavora con noi";

DATO ATTO altresì che il costo della pubblicazione del suddetto bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia sarà imputato al BPE di competenza;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

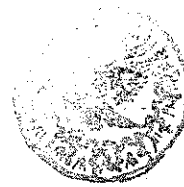
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare il verbale redatto in data 15.05.2018 dalla Commissione dell'avviso di mobilità per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno;
2. di accogliere la richiesta di mobilità presso questa Fondazione IRCCS delle sig.re BRANDUARDI Rossella, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo Borromeo e della sig.ra CARRARO Giorgia Adele, dipendente a tempo indeterminato dell'APSS Trentino con sede a Trento entrambe in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno, a' sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2000, previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza di ciascuna;
3. di disporre l'assunzione delle sunnominate presso questa Fondazione IRCCS, mediante mobilità, a' sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 quali Ostetriche (cat. D) a tempo pieno, previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza;
4. di dare atto che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2018;



7



1 265

28 GIU. 2018

Pag. 8

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

5. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (cat. D) a tempo pieno, secondo le modalità precisate in premessa;
6. di subordinare la copertura del posto in parola all'esito della comunicazione circa la sussistenza di soggetti in possesso dei requisiti compatibili con il posto di cui sopra da parte della Polis-Lombardia, nonché della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;
7. di prevedere nel relativo bando di concorso, per i motivi precisati in premessa, che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione, così come previsto dall'art. 3, co 4, del D.P.R. N. 220 del 27.3.2001;
8. di approvare il relativo bando di Concorso Pubblico allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
9. di disporre la pubblicazione del bando di Concorso Pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni e Concorsi e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito Web della Fondazione IRCCS nella sezione "Lavora con noi"
10. di dare atto che il costo della pubblicazione del suddetto bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia sarà imputato al BPE di competenza;
11. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);





1 265

28 GIU. 2018

Pag. 9

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1202/2018 – All. 1
Atti n. 715/2018 – All. 21

13. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agre

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IN DATA 28 GIU. 2018 AL N. 1265

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe DI BARTOLO	
Pratica gestita da	Sig.ra Maria Burdua	

18



Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia



PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO:.....

SCADENZA IL GIORNO:.....

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla Determinazione del Direttore Generale
n. **11265** del **2.11.2010** è indetto Concorso pubblico per titoli
ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno
di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
OSTETRICA (Categoria D Fascia Iniziale)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per



lavoro infermieristico (art. 27, comma 1, lett. r-bis) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità fisica all'impiego;

Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio

c) Laurea di primo livello in Ostetricia

ovvero

Diploma universitario per Ostetrica

ovvero

Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Ostetrica;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere



alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

- d) iscrizione al relativo albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente:

**1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:

<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>



- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;



- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà



considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"** .
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su **"Conferma ed invio"**), cliccare la funzione **"Stampa domanda"** presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma



l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.



NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente).

3. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02 55038254-8296-8287, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata e, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano **ENTRO E NON OLTRE LE 24,00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA**



GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Tesoriere della Fondazione IRCCS (UBI Banca Popolare Commercio e Industria - Fil. MI Ospedale Maggiore codice IBAN: IT 59-W0311101642000000038863 o mediante il bollettino di C/C postale n. 63434237 intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - Via Francesco Sforza n. 28 20122 Milano - indicando come causale: "**Tassa concorso pubblico**".
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). N.B Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre la scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate oltre 10 giorni dal termine di scadenza.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **con dimensione massima pari 30 MB**, da inviare, contenente la domanda,



la copia del documento di identità, la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale e le eventuali pubblicazioni come sopra specificato:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla Pec.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,



- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

- PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.
- PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.



- **PROVA ORALE**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso;

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali. Potrà essere previsto inoltre nell'ambito della prova preselettiva l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.



Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento **dell'eventuale** prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "**Lavora con noi**". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale **notifica ai candidati**.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "**Lavora con noi**". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale **notifica ai candidati**.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Lombardia, La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.



In tal caso la pubblicazione del diario delle prove avverrà sempre mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" nonché sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi" almeno 20 giorni prima della prova stessa. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. La Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 15 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 5 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 5 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |



GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nel limite massimo pari al 30% dei posti banditi sarà riservato a favore dei volontari delle FF.AA., in applicazione dell'art. 18 commi 6 e 7 e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 215/2001 e del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.poli-



clinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

NORME FINALI

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.



Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 02 5503 8254-8287-8296.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "**Lavora con noi**". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio AGRÒ)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Simona GIROLDI)

