

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0470

del

19 GIU. 2018

Pag. 1

Atti n. 30145/P all.
FA/GB/mb

avente come oggetto: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ELISA SELLITTO."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti della Sig.ra Elisa SELLITTO – Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – far tempo dal 1.6.2018

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Richiesta 18.5.2018 della dipendente

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 4.329,60

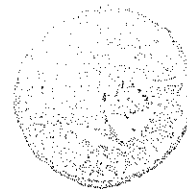
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0470

del 19 GIU. 2018

Pag. 2
Atti n. 30145/P all.
FA/GB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

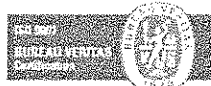
Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	IL COSTO E' COMPRESO NEL CREDITO ASSOCIATO						
	PER IL PERSONALE ANNO 2018						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0470

del 17 9 GIU 2018

Pag. 3

Atti n. 30145/P all.
FA/GB/mb

OGGETTO: "PASSAGGIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) A QUELLO A TEMPO PIENO DEL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D – ELISA SELLITTO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- la Sig.ra Elisa SELLITTO risulta attualmente in servizio quale Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali;
- con nota 18.5.2018 l'interessata ha chiesto il ripristino del regime a tempo pieno;

RITENUTO di poter accogliere l'istanza della dipendente ripristinando nei confronti della stessa il rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

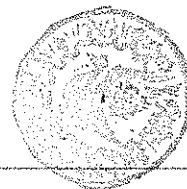
DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. di ripristinare nei confronti della dipendente Elisa SELLITTO, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – il rapporto di lavoro a tempo pieno con effetto dal 1.6.2018;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 4.329,60 sarà imputato nel BPE per l'anno 2018;





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0470

del 19 GIU. 2018

Pag. 4

Atti n. 30145/P all.

FA/GB/mb

3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Fabio Agrò

6

