



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0463

del 19 GIU. 2018

Pag. 1

Atti n. 27096/P all.

FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ORTOTTISTA - CAT. D – ALESSANDRA BOTTARI DE CASTELLO"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – cat. D – Alessandra BOTTARI DE CASTELLO dal 1.7.2018 al 30.6.2019

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 16.4.2018 della dipendente
- Nota 4.5.2018 del Direttore U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie
- Art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

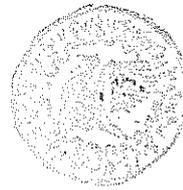
Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **0463**

del **19 GIU. 2018**

Pag. 2
Atti n. 27096/P all.
FA/GDB/mb

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	Non ci sono altri			A CARICO DEL		2018	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0463

del 19 GIU. 2018

Pag. 3

Atti n. 27096/P all.
FA/GDB/mb

OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ORTOTTISTA - CAT. D – ALESSANDRA BOTTARI DE CASTELLO."

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

PREMESSO che:

- con nota 16.4.2018 la dipendente Alessandra BOTTARI DE CASTELLO – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – cat. D - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.7.2018 e fino al 30.6.2019;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative con la precisazione il profilo orario sarà di norma così articolato: dalle ore 8,00 alle ore 13,24 con trenta minuti di flessibilità; la prestazione giornaliera verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

RITENUTO di accogliere la suddetta richiesta;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0463

del 19 GIU. 2018

Pag. 4
Atti n. 27096/P all.
FA/GDB/mb

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Ortottista – cat. D – Alessandra BOTTARI DE CASTELLO con effetto dal 1.7.2018 e fino al 30.6.2019 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
 - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.
Il profilo orario di norma sarà così articolato: dalle ore 8,00 alle ore 13,24 con trenta minuti di flessibilità; la prestazione giornaliera verrà comunicata dal coordinatore alla dipendente entro il giorno 20 del mese precedente;
non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto);
 - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del CCNL 21.5.2018 area del comparto;
 - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
 - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE *ad interim*
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agro

