



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0459

del 19 GIU. 2018

Pag. 1  
Atti n. 27939/P all.  
FA/GDB/mb

avente come oggetto: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B - IMMACOLATA FERRO."

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Esposizione del contenuto della determinazione

Mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali nei confronti del Coadiutore Amministrativo - cat. B - Immacolata FERRO dal 1.6.2018 al 30.6.2018 (dal 1.7.2018 collocata a riposo)

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Richiesta 28.5.2018 della dipendente
- Art. 62 del c.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto
- Art. 8 Legge 29.12.1988 n. 554
- D.lgs N. 81/2015

##### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da Marzia Bellesia

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0459

del 19 GIU. 2018

Pag. 2

Atti n. 27939/P all.  
FA/GDB/mb

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON A SONO QUANTI A CARICO DEL					303 2018	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 0459

del 19 GIU. 2018

Pag. 3  
Atti n. 27939/P all.  
FA/GDB/mb

**OGGETTO: "MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B – IMMACOLATA FERRO."**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico" approvato con determinazione n. 2719 del 22.12.2016;

**PREMESSO** che:

- con nota 28.5.2018 la dipendente Immacolata FERRO – con qualifica di Coadiutore Amministrativo – cat. B - ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dal 1.6.2018 e fino al 30.6.2018;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Farmacia ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali dal 1.6.2018 e fino al 30.6.2018;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 80% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Coadiutore Amministrativo – cat. B – Immacolata FERRO con effetto dal 1.6.2018 e fino al 30.6.2018 (dal 1.7.2018 collocata a riposo) a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

0459

del

19 GIU. 2018

Pag. 4

Atti n. 27939/P all.

FA/GDB/mb

- Orario di lavoro settimanale: pari a 28 ore e 48 minuti, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali come segue:  
il lunedì: entrata ore 7,45/8,45 – uscita ore 13,33/14,33 (senza pausa pranzo)  
dal martedì al venerdì: entrata ore 7,45/8,45 – uscita ore 13,30/14,30 (senza pausa pranzo).  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 62 C.c.n.l. 21.5.2018 area del comparto;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 80% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. 21.5.2018 area del comparto;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dalle vigenti previsioni contrattuali si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
  3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
  4. disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE ad interim  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Fabio Agtò

6

