



1 190

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del 14 GIU. 2018 Atti n. 488/2015 all. 19

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA MESSA FUORI USO DI BENI MOBILI INVENTARIATI".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della determinazione**

Il presente provvedimento è relativo alla presa d'atto dell'elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso (all. 15)

**3. Attestazione contabile**

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo *Ruscica*

Responsabile del procedimento  
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Paolo Cassoli

*Paolo Cassoli*





1 190 14 GIU, 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 488/2015 all. 19

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Il costo complessivo di €. = I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	MOW A CARO ALTRI A CARO DEL 2018						
	Totale						
RIC							
	Totale						
<b>TOTALE</b>							

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1.190 del 14/01/2018 Atti n. 488/2015 all. 19

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLA MESSA FUORI USO DI BENI MOBILI INVENTARIATI".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che:

- l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, su richiesta dei responsabili dell'UU.OO/Servizi, ha provveduto durante l'anno 2017 al ritiro dei vecchi arredi e di attrezzature/apparecchiature sanitarie non più utilizzate;
- di detti arredi ed attrezzature è stato compilato apposito schema riepilogativo (sub all. 18 in atti 488/09), costituito da un elenco composto dal numero di inventario, la descrizione del bene ed il Centro di Costo a cui era stato assegnato;
- l'U.O.C. Ingegneria Clinica, l'U.O.C. Sistemi Informativi e l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica hanno predisposto ed approvato, da sistema Oracle, le schede di attrezzature/apparecchiature ed arredi dichiarati fuori uso;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** il parere favorevole, del Direttore Amministrativo, mentre il parere del Direttore Sanitario si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto dell'elenco riepilogativo dei beni mobili dichiarati fuori uso e quindi non più utilizzabili contenuto nell'allegato (sub all.18 in atti 488/09);
2. approvare di conseguenza il medesimo elenco come verbale di scarico dei beni ai fini inventariali;
3. autorizzare, per i fini di cui in premessa, la dismissione di detto materiale;



R  
pe



1 1901 14 GIU. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 488/2015 all. 19

4. dare atto che l'assegnazione dell'attività in parola non comporta oneri di spesa a carico della Fondazione IRCCS;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**per IL DIRETTORE GENERALE**

dott.ssa Simona Girolidi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.05.2016

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 14 GIU. 2018 N. \_\_\_\_\_

1 1901

UOS/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Rusca	

