

Determinazione del Direttore Generale n. **1189** del **14 GIU. 2018** Atti n. 855/2007 all.120

avente come oggetto: **"SERVIZIO DI TRASFERIMENTO; CUSTODIA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI SANITARI DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proseguimento contrattuale del servizio di trasferimento; custodia, archiviazione e gestione di documenti sanitari della Fondazione IRCCS

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

-determinazione n. 2091 del 21.12.2017

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 57.000,00 IVA inclusa

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento

UOC Approvvigionamenti

Ing. Paolo cassoli





1189/14 GIU. 2018

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 855/2007 all.120

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

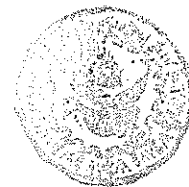
Il costo complessivo di € 57.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 1.7.2018 – 31.12.2018	TOTALI
SAN	451070	2007004987	57.000,00	57.000,00
	Varie	Integrazione		
Totale				57.000,00
RIC				
Totale				
TOTALE				

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





189

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 14 GIU. 2018 Atti n. 855/2007 all.120

OGGETTO: "SERVIZIO DI TRASFERIMENTO; CUSTODIA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTI SANITARI DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO il 30.06.2018 scadrà il contratto relativo al servizio di trasferimento; custodia, archiviazione e gestione di documenti sanitari occorrente alla Fondazione IRCCS, a suo tempo affidato alla ditta Italarchivi Srl;

ATTESO che la Fondazione IRCCS, in ottemperanza a quanto disposto dall'allegato 3 della deliberazione della Giunta Regione Lombardia, n. IX/2633, e successivamente integrata dalla deliberazione n. X/5954 del 5.12.2016, avente ad oggetto "Gli acquisti delle Aziende Sanitarie: linee di indirizzo", con particolare riguardo al paragrafo "PROCEDURE IN FORMA AGGREGATA", ha aderito alla proposta dell'ASST Ovest Milano che, in qualità di Ente capofila, si è fatta promotrice dell'espletamento della gara ricomprendente il servizio in oggetto e per la quale a questa Fondazione IRCCS è in scadenza il relativo contratto;

TENUTO CONTO che, con nota del 29.05.2018, all. 119 in atti 855/2007, l'ASST Ovest Milano ha inviato comunicazione per la raccolta dei fabbisogni occorrenti al completamento dell'istruttoria inerente la redazione della documentazione da porre a base di gara della nuova procedura concorsuale;

DATO ATTO che, al fine di garantire la continuità delle normali attività della Fondazione IRCCS, in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara in unione d'acquisto di cui sopra, l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica ha richiesto alla ditta Italarchivi Srl la disponibilità a proseguire il contratto del servizio in essere per un importo di € 57.000,00 IVA inclusa, a tutto il 31.12.2018, ovvero sino alla data di attivazione – se diversa – del nuovo contratto conseguente l'espletamento di procedura concorsuale che, con nota in formato elettronico del 5.06.2018, ha accettato la proposta;

ACCERTATO che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito *web* istituzionale di Consip non v'è attualmente convenzione attiva riguardo la fornitura in parola e, nel contempo, non sono in essere contratti inerenti l'oggetto, stipulati dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA);

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;



13
De



1189

14 GIU. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 855/2007 all.120

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Approvvigionamenti

ACQUISITI il parere favorevole, del Direttore Amministrativo, mentre il parere del Direttore Sanitario si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. disporre la prosecuzione, per le motivazioni di cui in narrativa, del contratto per il servizio di trasferimento, custodia, archiviazione e gestione di documenti sanitari della Fondazione IRCCS, per il periodo 1.7.2018 – 31.12.2018, ovvero sino alla data di attivazione – se diversa – del nuovo contratto conseguente l'espletamento di procedura concorsuale, con la società ITALARCHIVI Srl, e per un importo complessivo di € 57.000,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che il costo complessivo di € 57.000,00 IVA inclusa sarà imputato nel BPE per l'anno 2018;
3. nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore Medico di Presidio;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle UOC interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.05.2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 14 GIU. 2018 AL N. 1189

UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica

