



1 184'

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 14 GIU. 2018 Atti n. 1325/11 - all. 217

avente come oggetto: "SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.7.2018 – 31.12.2018."

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Prosecuzione sino a tutto il 31.12.2018 del contratto relativo al SERVIZIO DI PULIZIA PER IL Palazzo Uffici, nelle more dell'espletamento di procedura concorsuale da parte di ARCA;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

nota in formato elettronico del 31.5.2018 di ARCA

3. Attestazione contabile

La presente determinazione comporta oneri pari a € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Sig.ra Ivana Boffini *IB*

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Paolo Cassoli

Paolo Cassoli





1 184

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del **14 GIU. 2018**, Atti n. 1325/11 - all. 217

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 36.355,38.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 1.7.2018 - 31.12.2018	TOTALI
SAN	451030 (Servizio di pulizia)	2011001622	-	36.355,38	36.355,38
			-		
			-		
Totale					36.355,38
RIC					
Totale					
TOTALE					36.355,38

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. 1184 del 14 GIU. 2018 Atti n. 1325/11 - all. 217

OGGETTO: "SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI – PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER IL PERIODO 1.7.2018 – 31.12.2018"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che il 30.6.2018 scadrà il contratto relativo al servizio di pulizia per il Palazzo Uffici, a suo tempo affidato alla EUROPA SOC. COOPERATIVA, a seguito di espletamento di apposita procedura concorsuale, al costo annuo di € 59.599,00.= oltre IVA 22%;

ATTESO che ARCA, con nota in formato elettronico del 31.5.2018, ha comunicato che è in corso di espletamento una procedura concorsuale per addivenire all'affidamento di analogo servizio che sarà aggiudicata, presumibilmente, nel mese di settembre 2018;

CONSIDERATO quanto sopra, la UOC Acquisti, Appalti, Logistica, ha proposto alla EUROPA SOC. COOPERATIVA, che ha accettato, di proseguire il contratto in essere, alle medesime condizioni tecnico-economico-gestionali in essere per il periodo 1.7.2018 – 31.12.2018, fermo restando che nel caso in cui la relativa convenzione della Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. dovesse essere attivata precedentemente, la Fondazione IRCCS si riserva di rescindere il contratto di fornitura in parola;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI il parere favorevole, del Direttore Amministrativo, mentre il parere del Direttore Sanitario si intende assorbito dalle funzioni superiori esercitate;

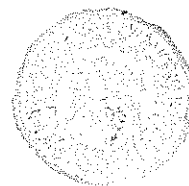
DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

R

re





1184 14 GIU. 2018

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1325/11 - all. 217

1. autorizzare la prosecuzione del contratto in essere relativo al SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PALAZZO UFFICI, per il periodo 1.7.2018 – 31.12.2018 alla EUROPA SOC. COOPERATIVA per un importo di € 36.355,38 IVA 22% inclusa (conto 451030 – Servizi di pulizia – DI 2011001622), nelle more della conclusione dell'espletamento di una procedura concorsuale da parte di ARCA, fermo restando che, nel caso in cui la relativa convenzione della Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. dovesse essere attivata precedentemente al 31.12.2018, la Fondazione IRCCS si riserva di rescindere il contratto di fornitura in parola;
2. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
4. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.05.2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 14 GIU. 2018 AL N. 1184

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Sig.ra Ivana Boffini	